

第五點附表六 合於兵役法第四十一條第一項第二款緩召申請處理程序標準表(修正後)

申請 依據	兵役法第四十一條第一項第二款「現任國防工業之專門技術員工，經審查核定者」	
應具備 條件	一、於國防工業緩召機構同一單位職稱任職滿一年者。 二、擔任之專門技術職務，他人不能代替者。 三、依國防工業緩召機構表核定單位職稱提出員工個人緩召申請。 四、限制： (一) 實習、試用、支援，均不列入緩召年資計算。 (二) 各單位職稱員額不逾緩召機構表核准員額。 (三) 原核准有案職務屬不同欄位異動者，未依限於三十日內重新申請者，前後年資不得併計，以新職年資重新計算申請資格，依年度初次(新發生)申請辦理。	
申請 要領	一、閱悉年度緩召公告，即至服務機構之人事單位辦理申請手續，或由服務機構依據核定之緩召職稱及技術項目主動統一辦理申請。 二、填具緩召申請表乙份送由服務機構處理。	
應 繳 送 之 證 件	初次 申請	現職人事命令或在職證明冊(如無人事命令，得檢附任用紀錄卡，調派單等足資證明文件)。
	延長 時效 申請	一、現職證明書或在職證明冊(如無異動者，免附證明，惟經審查如有疑義，處理機關得要求檢附相關佐資)。 二、同一單位職稱欄位異動者檢附新職證明。
	申請 複核	一、應檢附之證件與原申請同。 二、不准緩召通知書。 三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。
備考	一、新發生緩召原因(同一單位職稱任職滿一年，或調整、新增緩召機構表生效後，同一單位職稱任職滿一年以上)，應於三十日內提出申請，手續與初次申請同。 二、申請複核以核定不准通知次日起三十日內申辦。 三、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣(市)後備指揮部辦理。 四、應檢附之相關證件如非經電子公文系統交換，則應加蓋機關(構)印信，以利稽核。 五、本款有效核准期限一年，原因消滅時，服務機構應於三十日內，造具原因消滅名冊送戶籍地縣(市)後備指揮部辦理註銷。如屬年度內機構表換發作業，則由戶籍地縣(市)後備指揮部逕行辦理註銷，服務機構毋須另行造報。	

修正說明：調整應檢附佐證資料作業流程，如機構採電子公文系統交換，不再強制應加蓋戳章；另如檢附紙本資料，則應有相關戳章以利稽核。

附表六 合於兵役法第四十一條第一項第二款緩召申請處理程序標準表
(修正前)

申請 依據		兵役法第四十一條第一項第二款「現任國防工業之專門技術員工，經審查核定者」
應具備 條件		一、於國防工業緩召機構同一單位職稱任職滿一年者。 二、擔任之專門技術職務，他人不能代替者。 三、依國防工業緩召機構表核定單位職稱提出員工個人緩召申請。 四、限制： (一) 實習、試用、支援，均不列入緩召年資計算。 (二) 各單位職稱員額不逾緩召機構表核准員額。 (三) 原核准有案職務屬不同欄位異動者，未依限於三十日內重新申請者，前後年資不得併計，以新職年資重新計算申請資格，依年度初次(新發生)申請辦理。
申請 要領		一、閱悉年度緩召公告，即至服務機構之人事單位辦理申請手續，或由服務機構依據核定之緩召職稱及技術項目主動統一辦理申請。 二、填具緩召申請表乙份送由服務機構處理。
應 繳 送 之 證 件	初次 申請	現職人事命令或在職證明冊(如無人事命令，得檢附任用紀錄卡，調派單等足資證明文件)。
	延長 時效 申請	一、現職證明書或在職證明冊(如無異動者，免附證明，惟經審查如有疑義，處理機關得要求檢附相關佐資)。 二、同一單位職稱欄位異動者檢附新職證明。
	申請 複核	一、應檢附之證件與原申請同。 二、不准緩召通知書。 三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。
備考		一、新發生緩召原因(同一單位職稱任職滿一年，或調整、新增緩召機構表生效後，同一單位職稱任職滿一年以上)，應於三十日內提出申請，手續與初次申請同。 二、申請複核以核定不准通知次日起三十日內申辦。 三、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣(市)後備指揮部辦理。 四、應檢附之相關證件影本上，均須註明「本件與原件無訛」字樣，並加蓋承辦人職章。 五、本款有效核准期限一年，原因消滅時，服務機構應於三十日內，造具原因消滅名冊送戶籍地縣(市)後備指揮部辦理註銷。如屬年度內機構表換發作業，則由戶籍地縣(市)後備指揮部逕行辦理註銷，服務機構毋須另行造報。

第五點附表七 合於兵役法第四十一條第一項第三款緩召申請處理程序標準表(修正後)

申請依據		兵役法第四十一條第一項第三款「任教於高級中等以下學校（含專科學校五年制前三年）一年以上之現職專任教師，經審查核定者」
應具備條件		一、取得合格教師證。 二、任教於教育主管機關登記有案之高級中等以下學校（含專科學校五年制前三年）之現職專任教師，並取得正式聘書。 三、檢附任教合計滿一年證明（同一學校任職之實習年資可併計）。 四、教師兼任主任、組長者，須於處理名冊載明實際授課時數及相關佐證資料。 五、限制：兼任、代課、代理、實習教師，均不納入申請資格。
申請要領		閱悉年度緩召公告，應檢附學經歷證件送服務學校申請辦理。
應繳送之證件	初次申請	一、合格教師證影本。 二、專任教師聘書。 三、任教合計滿一年證明（同一學校任職之實習年資可併計）。 四、教師兼任主任、組長者，須另檢附課表。
	延長時效申請	專任教師聘書（教師兼任主任、組長者須另檢附課表）。
	申請複核	一、應檢附之證件與原申請同。 二、不准緩召通知書。 三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。
備考		一、新發生緩召原因（退伍、任教年資滿一年、遷調或復職），應於三十日內提出申請，手續與初次申請同。 二、初次、延長時效申請作業同年度申請作業。 三、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣（市）後備指揮部辦理。 四、應檢附之相關證件如非經電子公文系統交換，則應加蓋機關（構）印信，以利稽核。 五、本款有效核准期限：有聘期者，至聘期屆滿當年十二月三十一日止，無受聘截止日之長聘者，核定有效年限以三年為限。原因消滅時，申請學校應於三十日內，造具原因消滅名冊送戶籍地縣（市）後備指揮部辦理註銷。 六、專科學校五年制之教師，應於申請處理名冊中明確註記「五年制前三年」之上課時數。 七、遷調：核准本款緩召之教師，如經調校服務，應由原學校辦理註銷作業，新任教學校應於教師到任日起三十日內，以新發生原因重新申辦（如新發生緩召原因發生於寒暑假期間，以學校開學日起三十日內申辦，並由申請單位於函文內詳註學校開學日，以利審查）。另緩召原因消滅時，應由申請學校於三十日內，造具原因消滅名冊送戶籍地縣（市）後備指揮部辦理註銷。

修正說明：調整應檢附佐證資料作業流程，如機構採電子公文系統交換，不再強制應加蓋戳章；另如檢附紙本資料，則應有相關戳章以利稽核。

附表七 合於兵役法第四十一條第一項第三款緩召申請處理程序標準表
(修正前)

申請 依據		兵役法第四十一條第一項第三款「任教於高級中等以下學校（含專科學校五年制前三年）一年以上之現職專任教師，經審查核定者」
應具備 條件		一、取得合格教師證。 二、任教於教育主管機關登記有案之高級中等以下學校（含專科學校五年制前三年）之現職專任教師，並取得正式聘書。 三、檢附任教合計滿一年證明（同一學校任職之實習年資可併計）。 四、教師兼任主任、組長者，須於處理名冊載明實際授課時數及相關佐證資料。 五、限制：兼任、代課、代理、實習教師，均不納入申請資格。
申請 要領		閱悉年度緩召公告，應檢附學經歷證件送服務學校申請辦理。
應 繳 送 之 證 件	初次 申請	一、合格教師證影本。 二、專任教師聘書。 三、任教合計滿一年證明（同一學校任職之實習年資可併計）。 四、教師兼任主任、組長者，須另檢附課表。
	延長 時效 申請	專任教師聘書（教師兼任主任、組長者須另檢附課表）。
	申請 複核	一、應檢附之證件與原申請同。 二、不准緩召通知書。 三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。
備考		一、新發生緩召原因（退伍、任教年資滿一年、遷調或復職），應於三十日內提出申請，手續與初次申請同。 二、初次、延長時效申請作業同年度申請作業。 三、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣（市）後備指揮部辦理。 四、應檢附之相關證件影本上，均須註明「本件與原件無訛」字樣，並加蓋承辦人職章。 五、本款有效核准期限：有聘期者，至聘期屆滿當年十二月三十一日止，無受聘截止日之長聘者，核定有效年限以三年為限。原因消滅時，申請學校應於三十日內，造具原因消滅名冊送戶籍地縣（市）後備指揮部辦理註銷。 六、專科學校五年制之教師，應於申請處理名冊中明確註記「五年制前三年」之上課時數。 七、遷調：核准本款緩召之教師，如經調校服務，應由原學校辦理註銷作業，新任教學校應於教師到任日起三十日內，以新發生原因重新申辦（如新發生緩召原因發生於寒暑假期間，以學校開學日起三十日內申辦，並由申請單位於函文內詳註學校開學日，以利審查）。另緩召原因消滅時，應由申請學校於三十日內，造具原因消滅名冊送戶籍地縣（市）後備指揮部辦理註銷。

第五點附表八 合於兵役法第四十一條第一項第四款緩召申請處理程序標準表(修正後)

申請依據	兵役法第四十一條第一項第四款「負家庭生計主要責任者」	
應具備條件	一、申請人須有受扶養人，且符合下列條件之一者： (一) 無其他兄弟姊妹負擔家庭生計。 (二) 兄弟姊妹，均在營服役。 (三) 兄弟姊妹，均未滿二十歲。 (四) 經核定為低收入戶、中低收入戶。 二、須具有前項條件之一，且其家屬均屬六十歲以上或二十歲以下，或患有身心障礙，無其他家屬照顧者。 三、前項所述家屬，以下列親屬為限：(免役禁役緩徵緩召實施辦法第二十六條第一項) (一) 直系血親。 (二) 配偶或配偶之父母。 (三) 兄弟姊妹(以得予緩召者年滿十八歲前，已辦竣戶籍登記者為限)。 四、前項家屬如因案羈押、判處徒刑在執行或受保安處分、觀察勒戒、強制戒治中、失蹤，並經戶籍登記有案或已被社會福利機構公費收容安養免予列計；另申請人應召集入營前免予列計家屬原因已消滅者，應恢復家屬之計列。	
申請要領	一、閱悉年度緩召公告，應先考量個人家庭狀況是否確賴本人獨立扶養，且無其他法定應負扶養義務人。 二、確屬負家庭生計主要責任者，應即至戶籍所在地鄉(鎮、市、區)公所兵役單位領取緩召申請表一份，自行填妥後，檢附證件一併送鄉(鎮、市、區)公所處理。 三、已婚兄弟姊妹仍需列計家屬狀況。	
應繳送之證件	初次申請	一、現戶全戶戶口名簿影印本或戶籍資料，如有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。 二、兄弟姊妹列為受扶養人，應檢附申請人於十八歲之前已辦竣戶籍登記證明。 三、家屬之身心障礙證明、疾病證明或地方政府核准之低收入戶、中低收入戶證明、兄弟姊妹無扶養能力或其他佐證文件。 四、家屬之財稅資料或其他財稅證明。
	延長時效申請	一、現戶全戶戶口名簿影印本或戶籍資料，如有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。 二、家屬身心障礙證明、疾病證明或地方政府核准之低收入戶、中低收入戶證明、兄弟姊妹無扶養能力或其他佐證文件。 三、相關財稅資料。
	申請複核	一、應檢附之證件與原申請同。 二、不准緩召通知書。 三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。 四、相關財稅資料。
備考	一、新發生緩召原因，應於事實發生三十日內提出申請，手續與初次申請同。 二、年度辦理時間為每年四月一日起至四月三十日止。 三、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣(市)後備指揮部辦理。 四、應檢附之相關證件如非經電子公文系統交換，則應加蓋機關(構)印信，以利稽核。 五、本款有效核准期限一年，原因消滅時，申請人應於三十日內，向戶籍地縣(市)後備指揮部辦理註銷。 六、其他佐證文件，如村(里)長認有實際需要，經其查證屬實後，亦得開立之負擔家庭生計主要責任證明等。	

修正說明：調整應檢附佐證資料作業流程，如機構採電子公文系統交換，不再強制應加蓋戳章；另如檢附紙本資料，則應有相關戳章以利稽核。

附表八 合於兵役法第四十一條第一項第四款緩召申請處理程序標準表
(修正前)

申請 依據	兵役法第四十一條第一項第四款「負家庭生計主要責任者」	
應具備 條件	一、申請人須有受扶養人，且符合下列條件之一者： (一) 無其他兄弟姊妹負擔家庭生計。 (二) 兄弟姊妹，均在營服役。 (三) 兄弟姊妹，均未滿二十歲。 (四) 經核定為低收入戶、中低收入戶。 二、須具有前項條件之一，且其家屬均屬六十歲以上或二十歲以下，或患有身心障礙，無其他家屬照顧者。 三、前項所述家屬，以下列親屬為限：(免役禁役緩徵緩召實施辦法第二十六條第一項) (一) 直系血親。 (二) 配偶或配偶之父母。 (三) 兄弟姊妹(以得予緩召者年滿十八歲前，已辦竣戶籍登記者為限)。 四、前項家屬如因案羈押、判處徒刑在執行或受保安處分、觀察勒戒、強制戒治中、失蹤，並經戶籍登記有案或已被社會福利機構公費收容安養免予列計；另申請人應召集入營前免予列計家屬原因已消滅者，應恢復家屬之計列。	
申請 要領	一、閱悉年度緩召公告，應先考量個人家庭狀況是否確賴本人獨立扶養，且無其他法定應負扶養義務人。 二、確屬負家庭生計主要責任者，應即至戶籍所在地鄉(鎮、市、區)公所兵役單位領取緩召申請表一份，自行填妥後，檢附證件一併送鄉(鎮、市、區)公所處理。 三、已婚兄弟姊妹仍需列計家屬狀況。	
應繳送之 證件	初次 申請	一、現戶全戶戶口名簿影印本或戶籍資料，如有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。 二、兄弟姊妹列為受扶養人，應檢附申請人於十八歲之前已辦竣戶籍登記證明。 三、家屬之身心障礙證明、疾病證明或地方政府核准之低收入戶、中低收入戶證明、兄弟姊妹無扶養能力或其他佐證文件。 四、家屬之財稅資料或其他財稅證明。
	延長 時效 申請	一、現戶全戶戶口名簿影印本或戶籍資料，如有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。 二、家屬身心障礙證明、疾病證明或地方政府核准之低收入戶、中低收入戶證明、兄弟姊妹無扶養能力或其他佐證文件。 三、相關財稅資料。
	申請 複核	一、應檢附之證件與原申請同。 二、不准緩召通知書。 三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。 四、相關財稅資料。
備考	一、新發生緩召原因，應於事實發生三十日內提出申請，手續與初次申請同。 二、年度辦理時間為每年四月一日起至四月三十日止。 三、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣(市)後備指揮部辦理。 四、應檢附之相關證件影本上，均須註明「本件與原件無訛」字樣，並加蓋承辦人職章。 五、本款有效核准期限一年，原因消滅時，申請人應於三十日內，向戶籍地縣(市)後備指揮部辦理註銷。 六、其他佐證文件，如村(里)長認有實際需要，經其查證屬實後，亦得開立之負擔家庭生計主要責任證明等。	

第五點附表九 合於兵役法第四十一條第一項第五款緩召申請處理程序標準表(修正後)

申請依據		兵役法第四十一條第一項第五款「無兄弟姊妹，而其父或母已年逾六十歲或死亡者」
應具備條件		一、無兄弟姊妹。 二、生（養）父或母年逾六十歲或死亡。 三、限制： （一）本人若為養子，須已依民法辦理收養，並經戶籍登記。 （二）生（養）父母俱亡者，不得申請。
申請要領		閱悉年度緩召公告，即檢附證件至所屬鄉（鎮、市、區）公所申請。
應繳送之證件	初次申請	一、現戶全部戶口名簿影印本或戶籍資料，如有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。 二、其他有關證件。
	延長時效申請	現戶全部戶口名簿影印本或戶籍資料，如有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。上年度緩召申請後如有戶籍遷徙、戶長變更時，應一併檢附有關戶口名簿影印本或戶籍資料。
	申請複核	一、應檢附之證件與原申請同。 二、不准緩召通知書。 三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。
備考		一、新發生緩召原因，應於事實發生三十日內提出申請，手續與初次申請同。 二、年度辦理時間為每年四月一日起至四月三十日止。 三、本款有效核准期限三年。 四、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣（市）後備指揮部辦理。 五、應檢附之相關證件如非經電子公文系統交換，則應加蓋機關（構）印信，以利稽核。 六、緩召原因消滅時，應由申請人於三十日內，向戶籍地縣（市）後備指揮部辦理註銷。

修正說明：調整應檢附佐證資料作業流程，如機構採電子公文系統交換，不再強制應加蓋戳章；另如檢附紙本資料，則應有相關戳章以利稽核。

附表九 合於兵役法第四十一條第一項第五款緩召申請處理程序標準表
(修正前)

申請 依據		兵役法第四十一條第一項第五款「無兄弟姊妹，而其父或母已年逾六十歲或死亡者」
應具備 條件		一、無兄弟姊妹。 二、生（養）父或母年逾六十歲或死亡。 三、限制： （一）本人若為養子，須已依民法辦理收養，並經戶籍登記。 （二）生（養）父母俱亡者，不得申請。
申請 要領		閱悉年度緩召公告，即檢附證件至所屬鄉（鎮、市、區）公所申請。
應 繳 送 之 證 件	初 次 申 請	一、現戶全部戶口名簿影印本或戶籍資料，如有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。 二、其他有關證件。
	延 長 時 效 申 請	現戶全部戶口名簿影印本或戶籍資料，如有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。上年度緩召申請後如有戶籍遷徙、戶長變更時，應一併檢附有關戶口名簿影印本或戶籍資料。
	申 請 複 核	一、應檢附之證件與原申請同。 二、不准緩召通知書。 三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。
備 考		一、新發生緩召原因，應於事實發生三十日內提出申請，手續與初次申請同。 二、年度辦理時間為每年四月一日起至四月三十日止。 三、本款有效核准期限三年。 四、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣（市）後備指揮部辦理。 五、應檢附之相關證件影本上，均須註明「本件與原件無訛」字樣，並加蓋承辦人職章。 六、緩召原因消滅時，應由申請人於三十日內，向戶籍地縣（市）後備指揮部辦理註銷。

第五點附表十 合於兵役法第四十一條第一項第六款緩召申請處理程序標準表(修正後)

申請依據		兵役法第四十一條第一項第六款「犯最重本刑為有期徒刑以上之罪在追訴中者，或犯罪處徒刑在執行中者」
應具備條件		一、遭法院或檢察署追訴最重本刑為有期徒刑以上之罪。 二、受羈押處分中。 三、犯罪經判處徒刑刻正執行中。
申請要領		一、接獲動員召集令時，始得申辦本款。 二、犯罪判處徒刑在執行中者，其緩召應依司（軍）法機關之通知逕予核辦，毋須由民眾提出申請。
應繳送之證件	初次申請	一、由本人或其戶長檢具必要文件，向戶籍所在地縣（市）後備指揮部申請緩召。 二、應檢附法務單位出具之起訴書、在監證明、裁判書、押票及相關書面文件。
	延長時效申請	應檢附法務單位出具之起訴書、在監證明、裁判書、押票及相關書面文件。
	申請複核	一、應檢附之證件與原申請同。 二、不准緩召通知書。 三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。
備考		一、新發生緩召原因，應於三十日內提出申請，手續與初次申請同。 二、申請複核以核定不准通知次日起三十日內申辦。 三、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣（市）後備指揮部辦理。 四、應檢附之相關證件如非經電子公文系統交換，則應加蓋機關（構）印信，以利稽核。 五、本款有效核准期限一年，原因消滅時，申請人應於三十日內，向戶籍地縣（市）後備指揮部辦理註銷。 六、後備軍人或補充兵如接獲教育召集令時有受羈押中、受徒刑執行中或其他限制人身自由處分之情事，請依據兵役法第四十三條第一項第七款、後備軍人及補充兵免除本次教育勤務點閱召集認定標準第八條、第十條、後備軍人及補充兵免除本次教育勤務點閱召集作業規定第九點規定，於召集日三日前，填具申請書及證明文件，向直轄市、縣（市）後備指揮部及服務中心申請免除本次召集。

修正說明：調整應檢附佐證資料作業流程，如機構採電子公文系統交換，不再強制應加蓋戳章；另如檢附紙本資料，則應有相關戳章以利稽核。

附表十 合於兵役法第四十一條第一項第六款緩召申請處理程序標準表
(修正前)

申請依據		兵役法第四十一條第一項第六款「犯最重本刑為有期徒刑以上之罪在追訴中者，或犯罪處徒刑在執行中者」
應具備條件		一、遭法院或檢察署追訴最重本刑為有期徒刑以上之罪。 二、受羈押處分中。 三、犯罪經判處徒刑刻正執行中。
申請要領		一、接獲動員召集令時，始得申辦本款。 二、犯罪判處徒刑在執行中者，其緩召應依司（軍）法機關之通知逕予核辦，毋須由民眾提出申請。
應繳送之證件	初次申請	一、由本人或其戶長檢具必要文件，向戶籍所在地縣（市）後備指揮部申請緩召。 二、應檢附法務單位出具之起訴書、在監證明、裁判書、押票及相關書面文件。
	延長時效申請	應檢附法務單位出具之起訴書、在監證明、裁判書、押票及相關書面文件。
	申請複核	一、應檢附之證件與原申請同。 二、不准緩召通知書。 三、不准緩召通知書載明申請複核必要證明文件。
備考		一、新發生緩召原因，應於三十日內提出申請，手續與初次申請同。 二、申請複核以核定不准通知次日起三十日內申辦。 三、受理單位依「緩召申請處理名冊」格式造冊一式三份及相關證件影本資料，分送申請人戶籍所在地縣（市）後備指揮部辦理。 四、應檢附之相關證件影本上，均須註明「本件與原件無訛」字樣，並加蓋承辦人職章。 五、本款有效核准期限一年，原因消滅時，申請人應於三十日內，向戶籍地縣（市）後備指揮部辦理註銷。 六、後備軍人或補充兵如接獲教育召集令時有受羈押中、受徒刑執行中或其他限制人身自由處分之情形，請依據兵役法第四十三條第一項第七款、後備軍人及補充兵免除本次教育勤務點閱召集認定標準第八條、第十條、後備軍人及補充兵免除本次教育勤務點閱召集作業規定第九點規定，於召集日三日前，填具申請書及證明文件，向直轄市、縣（市）後備指揮部及服務中心申請免除本次召集。

第六點附表十一 逐次召集申請處理程序標準表(修正後)

兵役法施行法 第二十九條	申請範圍	限制條件	所要證明文件	處理程序	備考
第一款： 中央或地方 機關簡任十 一職等及比 照簡任十一 職等以上人 員。	一、各府、院、 部、會、署、 局、司之職 務為處長以 上人員。 二、直轄市政府 各處處長、 縣、市長及 鄉(鎮、市、 區)長。 三、前述人員依 照銓敘部之 職務列等表 辦理。 四、核派之代理 鄉(鎮、市、 區)長。	一、單位編制 內任命有 案之現職 人。 二、縣、市長及 鄉(鎮、市、 區)長依 任期核處 、無任期者 有效期限 三年。 三、核派之代理 鄉(鎮、市、 區)長於代 理職務期間 。	一、現職人 令。 二、當選證 書。	一、申請處理時間： 每年四月一日 起至五月底截 止，申請機關 六月底前函轉 ，核定機關八 月底核定處理 完畢，複核處 理於十月底前 完成，翌年一 月一日生效。 但新職人員應 於到職後一個 月內提出申請 。 二、作業規定： (一)申請單位：由 主管人事權責 單位，根據申 請人員職務需 要，排定召集 先後順序，並 依「逐次召集 申請處理名冊 」格式造冊三 份，分送各核 定機關辦理。 (二)核定機關對逐 次召集核准與 否，分別核註 於申請處理名 冊，一份發還 原申請單位， 轉知申請人， 惟對未核准者 ，申請單位應 以書面通知申 請人，另二份 由核定機關自 存，作為逐次 召集之準據。 三、本款申請單位 由所屬人事主 管單位承辦。	一、表內「 核定機 關」為 人事地 區之 縣(市)後備 指揮 部。 二、符合 逐集 人員， 而不 依辦 理者， 以棄 權如 召時 依營 不行 或召 集。 三、各 單位 逐集 之未 定而 當權 ，推 行 應 行 招 募 慰 勞 懲 及 辦 妨 害 治 罪 之 ， 議 處。

第二款： 在會期中之中央或地方民意代表。	一、政務委員、立法委員、監察委員、考試委員、大法官、市議員、縣(市)議員。 二、鄉、鎮、市、區民意代表。	一、會期在十日(含)以上者。 一、有效核准期限依會期核處。 二、事實發生前五日申辦。	開會議期通知單。	本款由行政院、立法院、監察院、考試院及司法院之秘書處，依本表第一款處理程序負責辦理。	同第一款備考欄所述外；另於支援(借調、暫代)期間如為期三十日以上者，以原因消滅依法申辦註銷，俟回任原職日起三十日內以新發生原因申辦。
第三款： 各級法院之法官、檢察署之檢察官。	一、法官(含試署及候補法官)。 二、檢察(總)長、主任檢察官、檢察官(含試署及候補檢察官)。	一、單位編制內經任用有案之現職人。 二、有效期限三年。	現職人令。	一、本款由各級法院、檢察署依本表第一款處理程序負責辦理。 二、申請單位由所屬人事主管單位承辦。	
第四款： 公立或已立案之私立小學以上學校校長、院長、系主任或有關國防科學之專任教授。	一、各級公私立國民中小學校以上校長。 二、公私立專科以上學校教務長、學務長及所屬各學院院長、研究所所長(主任)、系(科)主任。 三、公私立專科以上學校之理、工科、系、院、所專任教授。 四、警察大學、警察專科學校及各軍事院校與前述職務相當人員。 五、臺灣大學凝態中心、醫學院之「醫學檢驗暨生物技術學系」、「護理學系」、「物理治療學系」、「職能治療學系」、生	一、服務之學校須經教育主管機關核定有案。 二、現職須經權責單位任命或聘約核定(備)有案。 三、無受聘截止日之長聘者，核定之有效期間以三年為限；餘屬有聘(任)期制者之規定與本文相同。	現職任用令(聘書)： 公立學校以人事權責單位有效之現職任用令；私立學校以各董事會聘約書；研究所所長(主任)、系主任及專任教授以各校之聘約書。	本款辦理單位如下： 一、各學校校長、獨立學院院長，依其所隸關係，分由主管教育行政機關之教育部、教育處、教育局、內政部，比照本表第一款處理程序規定辦理，申請處理時間依國防部規定辦理。 二、大專學校教務長、訓導長及所屬各學院院長、研究所長(主任)、系主任、及理工科、系、院、所專任教授，由所屬學校負責比照本表第一款處理程序規定辦理。 三、重新聘約(聘任日期未重疊)者，應於原因發生日起三十日內辦理新發生申請作業。	

	命科學院之「生命科學系」、「生化科技學系」及生物資源暨農學院之「生物環境系統工程學系」、「生物產學機電工程學系」之「專任教授」。				
第五款：直接辦理兵役工作之役政或警察人員。	一、役政人員： (一)內政部役政司及替代役訓練及管理中心(替代役訓練及管理中心後勤管理科除外)。 (二)市、縣(市)、鄉(鎮、市、區)公所役政單位：編制內人員。 (三)鄉(鎮、市、區)公所所屬村、里長及承辦兵役工作之村、里幹事。 二、警察人員：警政署、直轄市政府警察局及縣(市)警察局與警察分局直接主辦兵役動員工作者，分駐派出所擔任警勤任務，並負責召集令送達者。	一、單位編制內任命有案之現職人員。 二、村、里長任期核處；餘有效期限三年。 三、須為辦理兵役工作有關之人員。 四、支援、借調、暫代不納入申請資格(同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調者除外)。	一、人事權責單位有效之現職任用令(或在職證明書)、村里長應繳當選或聘任證書。 二、延長時效申請作業以及現職任用令已逾三年以上者，應檢附人事資料報表以供職稱核校使用。	本款辦理單位如下： 一、役政人員：分由縣(市)政府民政局、兵役科、所屬人事權責主管單位，比照本表第一款處理程序規定辦理。 二、警察人員：分由警察局所屬人事主管單位負責，比照本表第一款處理程序規定辦理。 三、村里長：由各縣(市)政府民政單位彙辦申請、村里幹事由鄉鎮公所逕送申辦，或統由人事權責單位彙辦負責，比照本表第一款處理程序規定辦理。	
第六款：國防部所屬之聘僱人員。	編制內聘僱人員、評價聘僱人員、科技聘僱人員。	一、屬編制內經人事單位聘任、僱用有案	人事權責單位有效之現職聘任命令。	由所隸機關、學校、部隊負責，比照本表第一款處理程序規定辦理，並依其隸屬	

		之現職人員。 二、擔任本職或簽定合約一年以上者。 三、依聘期核准，無聘期者有效核准期限三年。		關係，以副本呈報其上級單位備查。	
第七款： 正在辦理救災或救護傷患中之人員。	一、發生災害時，正在擔任救災與救護傷患工作者。 二、消防人員。	一、單位編制內經任用有案之現職消防人員，並直接擔任消防工作者為限。 二、編制內消防人員核准有效期限為三年，一般救災人員依救災期程核准。	一、有關救災或救護工作證明文件。 二、人事權責單位有效之現職任用令。	本款辦理單位如下： 一、救災救護人員：主辦機關負責比照本表第一款處理程序規定辦理。 二、消防人員：由直轄市、各縣（市）消防局比照本表第一款處理程序規定辦理。	
第八款： 由政府選派因公出國之人員。	經政府選派因公出國有案人員。	一、事實發生前五日申請。 二、依核定出國期限核准。	核派出國之派職人事命令。	經核定出國後，由所隸機關或選派機關之人事權責單位比照本表第一款處理程序規定辦理；核定機關對出國人員逐次召集有效期間，以核定之出國期限為準，屆時即視為逐次召集原因消滅，適時予以註銷登記。	
第九款： 擔任戰地重要工作之人員。	隸屬於戰地最高指揮機構各級行政機構之主官及主管人員。	一、單位編制內任命有案現職人員。 二、事實發生前五日申請。 三、有效期限三年。	人事權責單位有效之現職任用令。	由戰地最高指揮機構，比照本表第一款處理程序規定辦理。	

修正說明：

- 一、兵役法施行法第二十九條第一項第一款，已明列中央或地方機關簡任十一職等及比照簡任十一職等以上人員，爰刪除原申請範圍第三點，並酌作文字修正。
- 二、查八十年五月一日動員戡亂時期終止，八十一年十一月七日已全面終止金馬地區

戰地政務，爰配合實況刪除戰地政務委員會。

三、配合本處理規定第八點第二款有關期間敘述方式，酌作文字修正。

第六點附表十一 逐次召集申請處理程序標準表(修正前)

兵役法施行法 第二十九條	申請範圍	限制條件	所要證明文件	處理程序	備考
第一款： 中央或地方 機關簡任十一 職等及比照 簡任十一職 等以上人員。	一、各府、院、部、 會、署、局、 司、處長以上 人員。 二、直轄市政府各 處處長、縣、 市長及鄉 (鎮、市、區) 長。 三、 <u>前述各機關及 地方機關之 職務職等(簡 任職等十一 職等及比照 簡任十一職 等)以上人 員。</u> 四、前述人員依照 銓敘部之職 務列等表辦 理。 五、核派之代理鄉 (鎮、市、區) 長。	一、單位編制 內任命有 案之現職 人。 二、縣、市長及 鄉(鎮、市、 區)長依 任期核處 、無任期者 有效期限 三年。 三、核派之代理 鄉(鎮、市、 區)長於代 理職務期間 。	一、現職人 令。 二、當選證 書。	一、申請處理時間： 每年四月一日 起至五月底截 止，申請機關六 月底前函轉，核 定機關八月底 核定處理完畢 ，複核處理於十 月底前完成，翌 年一月一日生 效。但新職人員 應於到職後一 個月內提出申 請。 二、作業規定： (一)申請單位：由 主管人事權責 單位，根據申 請人員職務需 要，排定召集 先後順序，並 依「逐次召集 申請處理名冊 」格式造冊三 份，分送各核 定機關辦理。 (二)核定機關對逐 次召集核准與 否，分別核註 於申請處理名 冊，一份發還 原申請單位， 轉知申請人， 惟對未核准者 ，申請單位應 以書面通知申 請人，另二份 由核定機關自 存，作為逐次 召集之準據。 三、本款申請單位 由所屬人事主 管單位承辦。	一、表內「核 定機關當 戶之 籍地、 縣(市) 後備指 揮部。 二、符合逐 次召集 人員，依 辦者， 權如召 時依營 不行或 召 集。 三、各單位 逐次業務 之未定 而當權 ，行事 行招勞 懲及辦 妨害役 治罪之 ，議 處。

第二款： 在會期中之中央或地方民意代表。	一、政務委員、立法委員、監察委員、考試委員、大法官、市議員、縣（市）議員。 二、鄉、鎮、市、區民意代表。	一、會期在十日（含）以上者。 二、有效核准期限依會期核處。 三、事實發生前五日申辦。	開會議期通知單。	本款由行政院、立法院、監察院、考試院及司法院之秘書處，依本表第一款處理程序負責辦理。	同第一款備考欄所述外；另於支援（借調、暫代）期間如為期一個月以上者，以原因消滅依法申辦註銷，俟回任
第三款： 各級法院之法官、檢察署之檢察官。	一、法官（含試署及候補法官）。 二、檢察（總）長、主任檢察官、檢察官（含試署及候補檢察官）。	一、單位編制內經任用有案之現職人。 二、有效期限三年。	現職人令。	一、本款由各級法院、檢察署依本表第一款處理程序負責辦理。 二、申請單位由所屬人事主管單位承辦。	原職日起一個月內以新發生原因申辦。
第四款： 公立或已立案之私立小學以上學校校長、院長、系主任或有關國防科學之專任教授。	一、各級公私立國民中小學校以上校長。 二、公私立專科以上學校教務長、學務長及所屬各學院院長、研究所所長（主任）、系（科）主任。 三、公私立專科以上學校之理、工科、系、院、所專任教授。 四、警察大學、警察專科學校及各軍事院校與前述職務相當人員。 五、臺灣大學凝態中心、醫學院之「醫學檢驗暨生物技術學系」、「護理學系」、「物理治療學系」、「職能治療學系」、生	一、服務之學校須經教育主管機關核定有案。 二、現職須經權責單位任命或聘約核定（備）有案。 三、無受聘截止日之長聘者，核定之有效期間以三年為限；餘屬有聘（任）期制者之規定與本文相同。	現職任用令（聘書）： 公立學校以人事權責單位有效之現職任用令；私立學校以各董事會聘約書；研究所所長（主任）、系主任及專任教授以各校之聘約書。	本款辦理單位如下： 一、各學校校長、獨立學院院長，依其所隸關係，分由主管教育行政機關之教育部、教育處、教育局、內政部，比照本表第一款處理程序規定辦理，申請處理時間依國防部規定辦理。 二、大專學校教務長、訓導長及所屬各學院院長、研究所長（主任）、系主任、及理工科、系、院、所專任教授，由所屬學校負責比照本表第一款處理程序規定辦理。 三、重新聘約（聘任日期未重疊）者，應於原因發生日起三十日內辦理新發生申請作業。	

	命科學院之「生命科學系」、「生化科技學系」及生物資源暨農學院之「生物環境系統工程學系」、「生物產學機電工程學系」之「專任教授」。				
第五款：直接辦理兵役工作之役政或警察人員。	一、役政人員： (一)內政部役政司及替代役訓練及管理中心(替代役訓練及管理中心後勤管理科除外)。 (二)市、縣(市)、鄉(鎮、市、區)公所役政單位：編制內人員。 (三)鄉(鎮、市、區)公所所屬村、里長及承辦兵役工作之村、里幹事。 二、警察人員：警政署、直轄市政府警察局及縣(市)警察局與警察分局直接主辦兵役動員工作者，分駐派出所擔任警勤任務，並負責召集令送達者。	一、單位編制內任命有案之現職人員。 二、村、里長任期核處；餘有效期限三年。 三、須為辦理兵役工作有關之人員。 四、支援、借調、暫代不納入申請資格(同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調者除外)。	一、人事權責單位有效之現職任用令(或在職證明書)、村里長應繳當選或聘任證書。 二、延長時效申請作業以及現職任用令已逾三年以上者，應檢附人事資料報表以供職稱核校使用。	本款辦理單位如下： 一、役政人員：分由縣(市)政府民政局、兵役科、所屬人事權責主管單位，比照本表第一款處理程序規定辦理。 二、警察人員：分由警察局所屬人事主管單位負責，比照本表第一款處理程序規定辦理。 三、村里長：由各縣(市)政府民政單位彙辦申請、村里幹事由鄉鎮公所逕送申辦，或統由人事權責單位彙辦負責，比照本表第一款處理程序規定辦理。	
第六款：國防部所屬之聘僱人員。	編制內聘雇人員、評價聘雇人員、科技聘雇人員。	一、屬編制內經人事單位聘任、僱用有案之	人事權責單位有效之現職聘任僱命令。	由所隸機關、學校、部隊負責，比照本表第一款處理程序規定辦理，並依其隸屬	

		現職人員。 二、擔任本職或簽定合約一年以上者。 三、依聘期核准，無聘期者有效核准期限三年。		關係，以副本呈報其上級單位備查。	
第七款：正在辦理救災或救護傷患中之人員。	一、發生災害時，正在擔任救災與救護傷患工作者。 二、消防人員。	一、單位編制內經任用有案之現職消防人員，並直接擔任消防工作者為限。 二、編制內消防人員核准有效期限為三年，一般救災人員依救災期程核准。	一、有關救災或救護工作證明文件。 二、人事權責單位有效之現職任用令。	本款辦理單位如下： 一、救災救護人員：主辦機關負責比照本表第一款處理程序規定辦理。 二、消防人員：由直轄市、各縣(市)消防局比照本表第一款處理程序規定辦理。	
第八款：由政府選派因公出國之人員。	經政府選派因公出國有案人員。	一、事實發生前五日申請。 二、依核定出國期限核准。	核派出國之派職人事命令。	經核定出國後，由所隸機關或選派機關之人事權責單位比照本表第一款處理程序規定辦理；核定機關對出國人員逐次召集有效期間，以核定之出國期限為準，屆時即視為逐次召集原因消滅，適時予以註銷登記。	
第九款：擔任戰地重要工作之人員。	隸屬於戰地政務委員會或最高指揮機構各級行政機構之主官及主管人員。	一、單位編制內任命有案現職人員。 二、事實發生前五日申請。 三、有效期限三年。	人事權責單位有效之現職任用令。	由戰地最高指揮機構，比照本表第一款處理程序規定辦理。	

第六點附表十二 消防單位合於兵役法施行法第二十九條第一項第七款逐次召集申請範圍及單位一覽表(修正後)

申 請 範 圍	合 於 申 請 之 消 防 機 關	限 制 條 件
署長、副署長、主任秘書、組長、 <u>副組長</u> 、主任、副主任、專門委員、隊長、副隊長、科長、秘書、視察、技正、專員、科員、分隊長、技士、技佐、小隊長、隊員、辦事員。	<u>消防署署本部：</u> 消防署署長室、副署長室、主任秘書室、危險物品管理組、災害管理組、 <u>預防調查組</u> 、 <u>整備應變組</u> 、 <u>救災救護組</u> 、救災救護指揮中心。 <u>消防署特種搜救隊：</u> <u>勤務督導科、訓練整備科、勤務中隊。</u> <u>消防署港務消防大隊：</u> <u>預防調查科、搶救訓練科、救災救護指揮中心、基隆港隊、臺中港隊、高雄港隊、花蓮港隊。</u>	一、單位編制內經任用有案之現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術及輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援（借調、暫代）他職（除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外）期間如為期 <u>三十日</u> 以上者，以原因消滅依法申辦註銷，俟回任原職日起 <u>三十日</u> 內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任救災救護人員不符申請範圍。
局長、副局長、主任秘書、專門委員、科長、主任、秘書、大隊長、技正、專員、副大隊長、股長、組長、場長、中隊長、督察、科員、督察員、調查員、組員、副中隊長、課長、課員、分隊長、技士、小隊長、巡佐、警務佐、技佐、護理師、隊員、辦事員。	各直轄市、縣、市消防局之局長室、副局長室、災害搶救課(科)或 <u>防災管理課(科)</u> 、減災規劃科、整備應變科、資通管考科或資通作業科、緊急救護課(科)、火災調查課(科)或火災鑑識中心、火災預防課(科)、災害預防課(科)、災害企劃課(科)、災害管理課(科)、救災救護指揮中心(科)或勤務指揮科或勤務派遣科、救災救護大隊、核子事故應變及災害搶救課(科)、危險物品管理課(科)、民力運用科、特搜大隊(特種搜救大隊、特種搜救隊)。	

修正說明：

一、配合內政部消防署及其相關單位組織編制調整，修正附表職務申請範圍及申請機關。

二、配合本處理規定第八點第二款有關期間敘述方式，酌作文字修正。

附表十二 消防單位合於兵役法施行法第二十九條第一項第七款逐次召集申請範圍及單位一覽表(修正前)

申 請 範 圍	合 於 申 請 之 消 防 機 關	限 制 條 件
署長、副署長、主任秘書、組長、主任、專門委員、隊長、副隊長、科長、秘書、視察、技正、專員、科員、 <u>課長、課員、分隊長、技士、技佐、小隊長、隊員、辦事員。</u>	消防署署長室、副署長室、主任秘書室、 <u>災害搶救組、火災預防組、危險物品管理組、民力運用組、緊急救護組、火災調查組、災害管理組、特種搜救隊、救災救護指揮中心、基隆港務消防隊、臺中港務消防隊、高雄港務消防隊、花蓮港務消防隊。</u>	一、單位編制內經任用有案之現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術及輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。
局長、副局長、主任秘書、專門委員、科長、主任、秘書、大隊長、技正、專員、副大隊長、股長、組長、場長、中隊長、督察、科員、督察員、調查員、組員、副中隊長、課長、課員、分隊長、技士、小隊長、巡佐、警務佐、技佐、護理師、隊員、辦事員。	各直轄市、縣、市消防局之局長室、副局長室、災害搶救課或災防管理課(科)、減災規劃科、整備應變科、資通管考科或資通作業科、緊急救護課(科)、火災調查課(科)或火災鑑識中心、火災預防課(科)、災害預防課(科)、災害企劃課(科)、災害管理課(科)、救災救護指揮中心(科)或勤務指揮科或勤務派遣科、救災救護大隊、核子事故應變及災害搶救課(科)、危險物品管理課(科)、民力運用科、特搜大隊(特種搜救大隊、特種搜救隊)。	三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期一個月以上者，以原因消滅依法申辦註銷，俟回任原職日起一個月內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任救災救護人員不符申請範圍。

第七點附表十三 儘後召集申請處理程序標準表(修正後)

兵役法施行法 第三十條	申請範圍	限制條件	所要證明文件	處理程序	備考
第一款： 維持治安之 必要人員。	一、總統、副總統 之侍衛人員。 二、警察機關相關 人員。 三、各級法院相關 人員。 四、法務部所屬相 關人員。 五、國家安全局相 關人員。 六、海洋委員會及 所屬海巡署相 關人員。 七、內政部空中勤 務總隊相關人 員。 八、內政部移民署 所屬相關人員。	一、單位編 制內任 命有案 之現職 人員。 二、支援、借 調性質 或因單 位各項 任務需 要，臨 (暫)時 納入外 勤編組 者，不納 入申請 資格。 三、屬一般 行政、業 務、總 務、秘 書、財 務、後 勤、研 習、教育 或其他 非直接 治安必 要人員 ，不符 資格。	人事權責單 位有效之現 職任用令。	一、申請處理時間：每 年四月一日起至 五月底止提出申 請，六月底前由申 請機關函轉核定 機關，核定機關於 八月底完成核 處，十月底前完成 複核作業，翌年一 月一日生效。但新 職人員應於到職 後一個月內提出 申請。 二、作業規定： (一)申請單位由人 事權責單位，依 「儘後召集申 請處理名冊」格 式造冊三份，分 送各核定機關 辦理。 (二)核定機關對儘 後召集核准與 否，分別核註於 申請處理名 冊，一份發還原 申請單位，轉知 申請人；惟對未 核准者，申請單 位應以書面通 知申請人，另 二份由核定機 關自存，以為儘 後召集之準據。 (三)本款申請單位 由所屬人事主 管單位辦理。 (四)配屬總統府之 總統、副總統特 種警勤人員，仍 由其原屬人事 單位辦理儘後 召集申請作業。	一、表內「核 定機關」係 指當事人戶 籍所在地之 地、縣 (市)後 備指揮 部。 二、符合儘 後召集 人員， 而依 規定辦 理者， 如接 奉令 召 集時， 應 依法 入 營 服 役， 不 得 補 申 請 或 解 召 集。 三、各單位 負責 辦 理 儘 後 召集 人員， 未 按 規 定 辦 理 影 響 事 益 者， 依 推 行 兵 役 應 行 招 募 慰 勞 獎 懲 及 辦 妨 害 治 罪 之 條 例 定 ， 議 處。

第二款： 正在專科以上學校就讀之學生。	一、正在我國教育部立案之公立及私立專科學校、獨立學院、大學(研究所)就讀，並經主管教育行政機關核准學籍有案之正式學生。 二、在中央研究院研讀之研究員、副研究員、助理研究員、助理員及研究生。 三、在中央警察大學或臺灣警察專科學校就讀或受訓之學(員)生。 四、在法務部司法官學院受訓之學員。 五、法務部調查局幹部訓練所受訓學員。 六、國防部所屬軍事院校自費生。	一、申請年齡(不含警大、警專、法務部司法官學院受訓學員)：專科、大學生、學士後醫學系、研究所除各階年齡為基。未經教育部核准查印者。 二、學籍無修業年限者：如空軍、空軍分校、空軍班、空軍學班。 三、學生依授定期限逾年依限核處。 四、法務部司法官學院受訓學員依核處。	教育部授權各校自行查核驗印。	一、經教育部授權學籍專科以上學校。 二、正式上課日起二個月內提出申請。 三、畢業、休學、退學、開除學籍、轉學者視為原因消滅。 四、政府立案學校及學籍一覽表由教育部編印分送各級核定單位參處。 五、中央警察大學或臺灣警察專科學校就讀之學(員)生、在法務部司法官學院受訓之學員，依其隸屬關係，由權責單位造送申請。 六、國防部所屬軍事院校自費生之申請作業，由各軍事院校人事權責單位，函送各縣(市)後備指揮部辦理，儘後召集申請。 七、原因消滅時由申請單位造送原因消滅名冊送原核定機關註銷，儘後召集。	
--------------------------------	--	---	-----------------------	---	--

第三款： 推行國家總動員所必需之人員。	各級 <u>全民防衛動員準備業務會報、戰力綜合協調會報或災害防救會報編組人員</u> 。	各會報編組之副召集人、執行秘書、各組組長及承辦人員各一人。	編組人員聘書(函)。	比照本表第一款處理程序之規定辦理；另原因消滅時由申請單位造送原因消滅名冊送原核定機關註銷儘後召集。	
第四款： 兄弟姊妹中已有半數以上在營服役。	一、兄弟姊妹有半數以上在營服役者。 二、有下列情形之一者，得視同兄弟姊妹： (一)由生父認領或撫養之非婚生子女，經戶籍登記有案者。 (二)依民法辦理收養，並經戶籍登記者。	一、未之兄弟姊妹和，半數為偶數時取其半；如為奇數時，取其二、三。 二、兄弟為役替代者比照辦理。 三、兄弟姊妹為軍校學生、訓官及忠勤警察者列入範圍。	在營證明或徵、召集令(須由服務單位詳註最大服役年限)、本人及家屬全部戶籍資料及協議書。	一、申請人於辦理期間，應填具「儘後召集申請書」，送由鄉(鎮、市、區)公所審查後，層轉核定機關辦理。 二、核定機關對儘後召集核准與否，分別核註於申請書內，二份送鄉(鎮、市、區)公所，鄉(鎮、市、區)公所除保存一份外，一份應轉送申請人，另一份由核定機關自存，作為儘後召集準據。 三、在營服役之兄弟姊妹中，如中途提前離營時，為儘後召集原因消滅，應於三十日內報請註銷。	

修正說明：

- 一、配合專科以上學校學生學籍管理相關規範及作業實需，修正原因消滅定義，並酌作文字修正。
- 二、依據兵役法第四十條立法理由，戰時或非常事變時，為使後方有安定之相關人員，在兵員無慮時，得依實際需要對該等人員儘後召集。查召集規則於一百零二年一月八日增訂第四十八條之一，該條文第三款就合於兵役法施行法第三十條第三款所定「推行國家總動員所必需之人員」已明訂申請範圍，故配合修正本附表第三款申請範圍。另考量戰時或非常事變時期，國軍應需員額需求，爰增訂本款限制條件，各類會報營運編組人力若仍不足，宜以非後備軍人及補充兵之人力補足，俾利戰時推動相關會報業務。

附表十三 儘後召集申請處理程序標準表(修正前)

兵役法施行法 第三十條	申請範圍	限制條件	所要證明文件	處理程序	備考
第一款： 維持治安之 必要人員。	一、總統、副總統之 侍衛人員。 二、警察機關相關 人員。 三、各級法院相關 人員。 四、法務部所屬相 關人員。 五、國家安全局相 關人員。 六、海洋委員會及 所屬海巡署相 關人員。 七、內政部空中 勤務總隊相關 人員。 八、內政部移民署 所屬相關人員。	一、單位編 制內任 命有案 之現職 人員。 二、支援、借 調性質 或因單 位各項 任務需 要，臨 (暫)時 納入外 勤編組 者，不 納入申 請資 格。 三、屬一 般行政 、業務 、總務 、秘書 、財務 、後勤 、研習 、教育 或其他 非直接 治安必 要人員 ，不符 資格。	人事權責單 位有效之現 職任用令。	一、申請處理時間：每 年四月一日起至 五月底止提出申 請，六月底前由 申請機關函轉核 定機關，核定機 關於八月底完成 核處，十月底前 完成複核作業， 翌年一月一日生 效。但新職人員 應於到職後一個 月內提出申請。 二、作業規定： (一)申請單位由人事 權責單位，依「儘 後召集申請處理 名冊」格式造冊三 份，分送各核定機 關辦理。 (二)核定機關對儘後 召集核准與否，分 別核註於申請處 理名冊，一份發還 原申請單位，轉 知申請人；惟對未 核准者，申請單位 應以書面通知申 請人，另二份由 核定機關自 存，以為儘後召集 之準據。 (三)本款申請單位由 所屬人事主管單 位辦理。 (四)配屬總統府之總 統、副總統特種警 勤人員，仍由其原 屬人事單位辦 理儘後召集申請 作業。	一、表內「核 定機關」係 指當事人戶 籍所在地之 地、縣(市) 後備指揮部。 二、符合儘 後召集人 員，而不 依規定辦 理者，如 奉令召集 時，應依 法服役， 不得補 請或解 召。 三、各單位 負責辦 理儘後 召集人 員，未 按規定 辦理致 影響當 事人權 益者， 依推 行兵役 應傳 行宣 傳慰 勞及 辦 法 妨 害 治 罪 之 條 例 規 定， 檢 討 處 議。

第二款： 正在專科以上學校就讀之學生。	一、在我國教育部立案之公立專科學校、獨立學院、大學(研究所)就讀，並經主管教育行政機關核准學籍有案之正式學生。 二、在中央研究院研讀之研究員、副研究員、助理研究員、助理員及研究生。 三、在中央警察大學或臺灣警察專科學校就讀或受訓之學(員)生。 四、在法務部司法官學院受訓之學員。 五、法務部調查局幹部訓練所受訓學員。 六、國防部所屬軍事院校自費生。	一、申請年齡限制(不含警警、警務、司法、司法學院受學學員)：專科、大學、後學、醫學、研究所、各階、除、年齡、基、準。 二、未經教授權學校查核印者。 三、學籍無年：空、部、校、專、各、分、班、校、學、分、班。 四、學生依授、業、業、核、逾、年、依、限、處。 五、法務部司法官學院受學學員依訓、期、核、處。	教育部授權各校自行查核驗印。	一、經教育部授權學籍專科以上學校。 二、正式上課日起二個月內提出申請。 三、畢業、休學、退學、開除、<u>中途離校</u>者視為原因消滅。 四、政府立案學校及學籍一覽表由教育部編印分送各級核定單位參處。 五、中央警察大學或臺灣警察專科學校就讀之學(員)生、正在法務部司法官學院受訓之學員，依其隸屬關係，由權責單位造送申請。 六、國防部所屬軍事院校自費生之申請作業，由各軍事院校人事權責單位，函送各縣(市)後備指揮部辦理，儘後召集申請。 七、原因消滅時，由申請單位造送原因消滅名冊送原核定機關註銷，儘後召集。	
--------------------------------	--	--	-----------------------	--	--

第三款： 推行國家總 動員所必需 之人員。	一、 <u>行政機構主管及戶政人員：</u> (一) <u>中央：各級正主管人員。</u> (二) <u>市：二級以上正主管人員。</u> (三) <u>縣（市）：一級以上正主管人員。</u> (四) <u>省（市）縣（市）、鄉（鄉、市、鎮）公所及戶政事務所；科（課）長、主任、秘書、股長課員及戶籍員等職稱。</u>	一、 <u>單位編制內經任用有案之現職薦任級以上主管人員。</u> 二、 <u>主管人員屬於總務性質之科（課）長者，不得申請儘後召集。</u>	人事權責單位有效之現職任用令；各級戰力綜合協調會報、災害防救任務編組公函（戶政人員不受編組限制）。	一、 <u>人事權責單位主管機關比照本表第一款處理程序之規定辦理。</u> 二、 <u>原因消滅時由申請單位造送原因消滅名冊送原核定機關註銷儘後召集。</u> 三、 <u>戶政人員：由各縣（市）政府戶政單位主管人事權責單位彙辦，比照本表第一款處理程序規定。</u>	
	二、 <u>各級動員準備業務會報編組之副召集人、委員、執行秘書、各組組長及承辦人員。</u>	各級戰力綜合協調會報任務編組人員。	公營單位為人事權責單位有效之現職任用令；民營單位為董事會之現職聘約書；各級戰力綜合協調會報、災害防救任務編組之公函。	由各級戰力綜合協調會報比照本表第一款處理程序之規定辦理；另原因消滅時由申請單位造送原因消滅名冊送原核定機關註銷儘後召集。	
	三、 <u>廣播、電影、（製片）事業通信社、報社之一級正主管、總編輯、總主筆。</u>	單位編制內經任職或聘約有案現職人員。			
	四、 <u>公路、鐵路、民航、輪船、電信、郵政、氣象、港務各主管機關之正主管人員、一級單位正主管人員、編制內技術員工及管理單位科（課）、股長。</u>	單位編制內經任職或聘約有案現職人員；另民營單位申請儘後召集，以經國防部核定之國防工業緩召機構者為限。			

	五、 <u>電力、造船、鋼鐵、機械、石油、肥料、煉鋼、製糖、紡織、碱氣、煤礦、水泥等生產事業機構之主持人、總工程師、一級正主管人員及有關技術科(課)長、自來水公司各區管理經理。</u>	單位編制內經任職或聘約有案現職人員；另民營單位申請儘後召集，以經國防部核定之國防工業緩召機構者為限。			
	六、 <u>從事國防科學研究人員並經政府核准有案者。</u>	研究人員須經教育部或國防部編制或聘用有案人員。		由人事權責單位主管機關比照本表第一款處理程序之規定辦理；另原因消滅時由申請單位造送原因消滅名冊送原核定機關註銷儘後召集。	
第四款： 兄弟姊妹中已有半數以上在營服役。	一、兄弟姊妹有半數以上在營服役者。 二、有下列情形之一者，得視同兄弟姊妹： (一)由生父認領或撫養之非婚生子女，經戶籍登記有案者。 (二)依民法辦理收養，並經戶籍登記者。	一、未之在營之兄弟姊妹，半數為偶數時，取其半；如為奇數時，取其二、三。 二、兄弟為替代役者，比照本款辦理。 三、兄弟姊妹為軍學訓官及忠勤警察者，均不入範圍。	在營證明或徵、召集令(須由服務單位詳註最大服役年限)、本人及家屬全部戶籍資料及協議書。	一、申請人於辦理期間，應填具「儘後召集申請書」，送由鄉(鎮、市、區)公所審查後，層轉核定機關辦理。 二、核定機關對儘後召集核准與否，分別核註於申請書內，二份送鄉(鎮、市、區)公所，鄉(鎮、市、區)公所除保存一份外，一份應轉送申請人，另一份由核定機關自存，作為儘後召集準據。 三、在營服役之兄弟姊妹中，如中途提前離營時，為儘後召集原因消滅，應於三十日內報請註銷。	

第七點附表十四 警察機關相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款
儘後召集申請範圍及單位一覽表(修正後)

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
組長、主任、專門委員、科長、督察(副組長、副主任)等職稱。	內政部警政署。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期<u>三十日</u>以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起<u>三十日</u>內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。
局長、副局長、主任秘書、督察長、警政監、科長、主任、督察、分局長、大隊長、隊長、技正、副分局長、副大隊長、警務參、股長、督察員、警務正、調查員、組長、警務員、技士、技佐、副隊長、中隊長、副中隊長、所長、副所長、分隊長、巡官、偵查員、小隊長、巡佐、偵查佐、警員、總機長、中繼臺長、線務員、警報員、話務員等職稱。	各直轄市(含準用直轄市規定之縣)政府警察局、各縣(市)政府警察局,併含各分局、直屬(大)隊、警察所及各分駐(派出)所。	
局長、副局長、主任秘書、督察長、科長、主任、大隊長、副大隊長、股長、隊長、督察員、警務正、保安警察隊隊長、分隊長、警務員、巡官、偵查員、小隊長、偵查佐、警員等職稱。	國道公路警察局。	
局長、副局長、主任秘書、督察長、科長、分局長、大隊長、主任、副分局長、副大隊長、督察員、警務正、警備隊隊長、隊長、股長、警務員、巡官、小隊長、巡佐、偵查佐、警員等職稱。	鐵路警察局。	
局長、副局長、主任秘書、警政監、督察長、科長、主任、大隊長、督察、副大隊長、股長、隊長、警備隊隊長、副隊長、督察員、警務正、偵查正、偵查員、巡官、小隊長、警員等職稱。	刑事警察局。	
所長、技正、副所長、主任、臺長、科長、督察員、分所長、技士、技佐、線務員、話務員等職稱。	警察通訊所。	

局長、副局長、主任秘書、督察長、科長、主任、分局長、大隊長、副分局長、副大隊長、股長、隊長、督察員、警務正、副隊長、所長、警備隊隊長、分隊長、科員、偵查員、警務員、巡官、小隊長、巡佐、偵查佐、查驗員、警員等職稱。	航空警察局。	
總隊長、副總隊長、督察長、隊長、副隊長、主任、科長、保防管理員、督察員、中隊長、副中隊長、科員、警務員、分隊長、巡官、小隊長、偵查佐、巡佐、助理員、警員等職稱。	基隆、臺中、高雄及花蓮港務警察總隊。	
總隊長、副總隊長、主任秘書、督察長、科長、主任、大隊長、隊長、督察、副大隊長、副隊長、警務正、督察員、中隊長、副中隊長、保防管理員、警務員（限保六第一、二警官大隊）、分隊長、技士、小隊長、偵查佐、警員等職稱。	保安警察第一至第七總隊。	
廠長、副廠長、科長（主任）、保防管理員、督察員、技士、技佐等職稱。	警察機械修理廠。	
臺長、副臺長、主任、分臺長、科長、督察員、技士、技佐等職稱。	警察廣播電臺。	
所長、副所長、主任、分所長、科長、督察員、保防管理員、警務員（科員）、技士、技佐、書記等職稱。	民防指揮管制所。	

修正說明：配合本處理規定第八點第二款有關期間敘述方式，酌作文字修正。

附表十四 警察機關相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表(修正前)

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
組長、主任、專門委員、科長、督察(副組長、副主任)等職稱。	內政部警政署。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期一個月以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起一個月內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。
局長、副局長、主任秘書、督察長、警政監、科長、主任、督察、分局長、大隊長、隊長、技正、副分局長、副大隊長、警務參、股長、督察員、警務正、調查員、組長、警務員、技士、技佐、副隊長、中隊長、副中隊長、所長、副所長、分隊長、巡官、偵查員、小隊長、巡佐、偵查佐、警員、總機長、中繼臺長、線務員、警報員、話務員等職稱。	各直轄市(含準用直轄市規定之縣)政府警察局、各縣(市)政府警察局,併含各分局、直屬(大)隊、警察所及各分駐(派出)所。	
局長、副局長、主任秘書、督察長、科長、主任、大隊長、副大隊長、股長、隊長、督察員、警務正、保安警察隊隊長、分隊長、警務員、巡官、偵查員、小隊長、偵查佐、警員等職稱。	國道公路警察局。	
局長、副局長、主任秘書、督察長、科長、分局長、大隊長、主任、副分局長、副大隊長、督察員、警務正、警備隊隊長、隊長、股長、警務員、巡官、小隊長、巡佐、偵查佐、警員等職稱。	鐵路警察局。	
局長、副局長、主任秘書、警政監、督察長、科長、主任、大隊長、督察、副大隊長、股長、隊長、警備隊隊長、副隊長、督察員、警務正、偵查正、偵查員、巡官、小隊長、警員等職稱。	刑事警察局。	
所長、技正、副所長、主任、臺長、科長、督察員、分所長、技士、技佐、線務員、話務員等職稱。	警察通訊所。	

局長、副局長、主任秘書、督察長、科長、主任、分局長、大隊長、副分局長、副大隊長、股長、隊長、督察員、警務正、副隊長、所長、警備隊隊長、分隊長、科員、偵查員、警務員、巡官、小隊長、巡佐、偵查佐、查驗員、警員等職稱。	航空警察局。	
總隊長、副總隊長、督察長、隊長、副隊長、主任、科長、保防管理員、督察員、中隊長、副中隊長、科員、警務員、分隊長、巡官、小隊長、偵查佐、巡佐、助理員、警員等職稱。	基隆、臺中、高雄及花蓮港務警察總隊。	
總隊長、副總隊長、主任秘書、督察長、科長、主任、大隊長、隊長、督察、副大隊長、副隊長、警務正、督察員、中隊長、副中隊長、保防管理員、警務員（限保六第一、二警官大隊）、分隊長、技士、小隊長、偵查佐、警員等職稱。	保安警察第一至第七總隊。	
廠長、副廠長、科長（主任）、保防管理員、督察員、技士、技佐等職稱。	警察機械修理廠。	
臺長、副臺長、主任、分臺長、科長、督察員、技士、技佐等職稱。	警察廣播電臺。	
所長、副所長、主任、分所長、科長、督察員、保防管理員、警務員（科員）、技士、技佐、書記等職稱。	民防指揮管制所。	

第七點附表十五 各級法院相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款
儘後召集申請範圍及單位一覽表(修正後)

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
書記官長、書記官兼科長、主任調查保護官、少年調查官、少年保護官、法警長、副法警長、法警等職稱。	各級法院。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期<u>三十日</u>以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起<u>三十日</u>內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。

修正說明：配合本處理規定第八點第二款有關期間敘述方式，酌作文字修正。

附表十五 各級法院相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表(修正前)

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
書記官長、書記官兼科長、主任調查保護官、少年調查官、少年保護官、法警長、副法警長、法警等職稱。	各級法院。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期一個月以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起一個月內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。

第七點附表十六 法務部所屬相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表(修正後)

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
主任檢察事務官、檢察事務官、書記官長、書記官兼科長、法醫師、檢驗員、主任觀護人、觀護人、法警長、副法警長、法警等職稱。	檢察署。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期三十日以上者，以原因消滅依法申辦註銷，俟回任原職日起三十日內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。
主任、副主任、科長、專員、調查官、助理員及編制內科員、調查專員、組長、組員、秘書、辦事員及書記等職稱。	調查局。	
典獄長、副典獄長、秘書、監長、戒護科科長、戒護科專員(兼股長)、戒護科科員(兼股長)、教化科科長、教誨師(兼股長)、調查員(兼股長)、主任管理員、編制內委任或雇用管理員等職稱。	監獄。	
所長、副所長、秘書、戒護科科長、戒護科專員(兼股長)、戒護科科員(兼股長)、主任管理員、編制內委任或雇用管理員等職稱。	戒治所。	
所長、副所長、秘書、戒護科科長、戒護科科員(兼股長)、輔導科科長、輔導科輔導員(兼股長)、主任管理員、編制內委任或雇用管理員、專員等職稱。	看守所。	
署長、副署長、主任秘書、肅貪組科長、肅貪組及地區調查組組長、副組長、專門委員、廉政專員(兼科長)、廉政官、科員等職稱。	廉政署。	
所長、副所長、訓導科科長、訓導科科員(兼股長)、輔導科科長、輔導科輔導員(兼股長)、輔導科科員(兼股長)、主任管理員、編制內委任或雇用管理員等職稱。	少年觀護所。	
副校長、秘書、警衛隊隊長、組員(兼組長)、教導員(兼組長或兼學務主任)、主任管理員、編制內委任或雇用管理員等職稱。	矯正學校。	

修正說明：

- 一、配合法務部矯正署組織編制現況，修正申請範圍及申請機關，並酌作文字修正，另將少年觀護所及矯正學校分列律定。
- 二、配合本處理規定第八點第二款有關期間敘述方式，酌作文字修正。

第七點附表十六 法務部所屬相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表(修正前)

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
主任檢察事務官、檢察事務官、書記官長、書記官兼科長、法醫師、檢驗員、主任觀護人、觀護人、法警長、副法警長、法警等職稱。	檢察署。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期一個月以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起一個月內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。
主任、副主任、科長、專員、調查官、助理員及編制內科員、調查專員、組長、組員、秘書、辦事員及書記等職稱。	調查局。	
典獄長、副典獄長、秘書、監長、戒護科專員、戒護科長及科員、教化科科長、教誨師、調查員、主任管理員、編制內委任或雇用管理員等職稱。	監獄。	
所長、副所長、秘書、戒護科科長(科員、專員)、主任管理員、編制內委任或雇用管理員等職稱。	戒治所。	
所長、副所長、秘書、戒護科科長(科員)、輔導科科長、輔導員、主任管理員、編制內委任或雇用管理員、專員等職稱。	看守所。	
署長、副署長、主任秘書、肅貪組科長、肅貪組及地區調查組組長、副組長、專門委員、廉政專員(兼科長)、廉政官、科員	廉政署	
所長、副所長、訓導科科長(科員)、輔導科科長(輔導員、科員)、編制內委任或雇用管理員; <u>副校長、秘書、警衛隊隊長、組員、教導員、主任管理員、編制內委任或雇用管理員等職稱。</u>	少年觀護所、 <u>矯正學校</u> 。	

第七點附表十七 國家安全局相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表(修正後)

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
副處長、副主任、專門委員、組長、主任教官、隊長、所長、研析員、副組長、教官、科長、台長、編審、小組長、研譯員、組員、辦事員、作業員、書記等職稱。	國家安全局。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期<u>三十日</u>以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起<u>三十日</u>內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。

修正說明：配合本處理規定第八點第二款有關期間敘述方式，酌作文字修正。

附表十七 國家安全局相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表(修正前)

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
副處長、副主任、專門委員、組長、主任教官、隊長、所長、研析員、副組長、教官、科長、台長、編審、小組長、研譯員、組員、辦事員、作業員、書記等職稱。	國家安全局。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期一個月以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起一個月內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。

第七點附表十八 海洋委員會及所屬海巡署相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表(修正後)

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
專門委員、科長、視察、專員、科員、助理員等職稱。	海洋委員會： 海域安全處。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期<u>三十日</u>以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起<u>三十日</u>內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。
參議、副組長、 <u>副主任</u> 、專門委員、主任、科長、秘書、視察、技正、專員、科員、技士、助理員、辦事員、技佐、書記等職稱。	海洋委員會海巡署： 署本部、巡防組、情報組、督察組(不含法規科)、政風室、巡防區指揮部、 <u>特別行動支援中心</u> 。	
副分署長、主任秘書、科長、主任、專員、技正、科員、技士、辦事員、書記、隊長、副隊長、秘書、督察、視察、組主任、分隊長、小隊長、助理員、所長、副所長、艦長、輪機長、大副、報務主任、艦艇駕駛員、艦艇機師、報務員、技佐、隊員、技術助理員、技術生等職稱。	海洋委員會海巡署各地區(艦隊)分署： 分署本部、巡防科、檢管科、督察科、維修養護科、建造技術科、勤務指揮中心、巡防及戰備科、各海巡隊、各岸巡隊、各機動海巡隊、直屬船隊。	
副分署長、主任秘書、科長、主任、技正、專員、科員、技士、辦事員、書記、隊長、副隊長、秘書、組主任、偵查員、分隊長、小隊長、技佐、助理員、隊員等職稱。	海洋委員會海巡署偵防分署： 分署本部、犯罪偵查科、科技鑑識科、特勤科、督察科、綜合研整科、資訊紀錄科、政風室、特勤隊、空勤吊掛分隊、偵防查緝隊、各地區查緝隊、 <u>空中作業隊</u> 。	

修正說明：

- 一、配合海洋委員會及所屬海巡署及其相關單位組織編制調整,修正附表職務申請範圍及申請機關。
- 二、配合本處理規定第八點第二款有關期間敘述方式,酌作文字修正。

附表十八 海洋委員會及所屬海巡署相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表(修正前)

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
專門委員、科長、視察、專員、科員、助理員等職稱。	海洋委員會： 海域安全處。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期一個月以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起一個月內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。
參議、副組長、專門委員、主任、科長、秘書、視察、技正、專員、科員、技士、助理員、辦事員、技佐、書記等職稱。	海洋委員會海巡署： 署本部、巡防組、情報組、督察組(不含法規科)、政風室、巡防區指揮部。	
副分署長、主任秘書、科長、主任、專員、技正、科員、技士、辦事員、書記、隊長、副隊長、秘書、督察、視察、組主任、分隊長、小隊長、助理員、所長、副所長、艦長、輪機長、大副、報務主任、艦艇駕駛員、艦艇機師、報務員、技佐、隊員、技術助理員、技術生等職稱。	海洋委員會海巡署各地區(艦隊)分署： 分署本部、巡防科、檢管科、督察科、維修養護科、建造技術科、勤務指揮中心、巡防及戰備科、各海巡隊、各岸巡隊、各機動海巡隊、直屬船隊。	
副分署長、主任秘書、科長、主任、技正、專員、科員、技士、辦事員、書記、隊長、副隊長、秘書、組主任、偵查員、分隊長、小隊長、技佐、助理員、隊員等職稱。	海洋委員會海巡署偵防分署： 分署本部、犯罪偵查科、科技鑑識科、特勤科、督察科、綜合研整科、資訊紀錄科、政風室、特勤隊、空勤吊掛分隊、偵防查緝隊、各地區查緝隊。	

第七點附表十九 內政部空中勤務總隊相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表(修正後)

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
總隊長、副總隊長、組長、大隊長、副大隊長、隊長、技正、飛行員、技士、技佐、約聘飛行員、約聘空勤機工長等職稱。	內政部空中勤務總隊。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期<u>三十日</u>以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起<u>三十日</u>內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。

修正說明：配合本處理規定第八點第二款有關期間敘述方式，酌作文字修正。

附表十九 內政部空中勤務總隊相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表(修正前)

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
總隊長、副總隊長、組長、大隊長、副大隊長、隊長、技正、飛行員、技士、技佐、約聘飛行員、約聘空勤機工長等職稱。	內政部空中勤務總隊。	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期一個月以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起一個月內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。

第七點附表二十 內政部移民署所屬相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表(修正後)

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
組長、副組長、專門委員、高級分析師、科長	入出國事務組、移民事務組、國際及執法事務組、移民資訊組	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。 二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。 三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期<u>三十日</u>以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起<u>三十日</u>內以新發生原因申辦。 四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。
大隊長、副大隊長、專門委員、專門委員兼隊長、隊長、專門委員兼所長、簡任視察兼站主任、站主任、視察、視察兼副隊長、專員、專員兼分隊長、輔導員、科員、助理員、辦事員、書記、雇員。	北區、中區、南區事務大隊暨所屬業務隊、專勤隊、機動隊、收容所、服務站。	
大隊長、副大隊長、專門委員、隊長、視察、視察兼副隊長、專員、專員兼分隊長、科員、助理員、辦事員、書記、雇員。	國境事務大隊暨所屬行政業務隊、國境業務隊、鑑識調查隊、特殊勤務隊、入出國查驗監控隊。	
	桃園機場一至五隊、松山機場國境事務隊、高雄機場國境事務隊、金門國境事務隊。	
	基隆港國境事務隊、臺中港國境事務隊、高雄港國境事務隊。	

修正說明：配合本處理規定第八點二款有關期間敘述方式，酌作文字修正。

附表二十 內政部移民署所屬相關人員合於兵役法施行法第三十條第一款儘後召集申請範圍及單位一覽表(修正前)

申 請 範 圍	合 於 申 請 機 關 單 位	限 制 條 件
組長、副組長、專門委員、高級分析師、科長	入出國事務組、移民事務組、國際及執法事務組、移民資訊組	一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。
大隊長、副大隊長、專門委員、專門委員兼隊長、隊長、專門委員兼所長、簡任視察兼站主任、站主任、視察、視察兼副隊長、專員、專員兼分隊長、輔導員、科員、助理員、辦事員、書記、雇員。	北區、中區、南區事務大隊暨所屬業務隊、專勤隊、機動隊、收容所、服務站。	二、屬行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會(主)計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、訓練、公文、檔案、政訓、學術、輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。
大隊長、副大隊長、專門委員、隊長、視察、視察兼副隊長、專員、專員兼分隊長、科員、助理員、辦事員、書記、雇員。	國境事務大隊暨所屬行政業務隊、國境業務隊、鑑識調查隊、特殊勤務隊、入出國查驗監控隊。	三、支援(借調、暫代)他職(除同樣符合申請範圍之職務相互支援、借調外)期間如為期一個月以上者,以原因消滅依法申辦註銷,俟回任原職日起一個月內以新發生原因申辦。
	桃園機場一至五隊、松山機場國境事務隊、高雄機場國境事務隊、金門國境事務隊。	
	基隆港國境事務隊、臺中港國境事務隊、高雄港國境事務隊。	
		四、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。