

客家課程計畫經費編列基準-補助項目、標準與額度：

項次	項目	補助標準(單位：新臺幣)	備註
一	鐘點費	<ol style="list-style-type: none"> <li>各公立大專校院兼任教師者，其鐘點費支給基準，依「公立大專院校兼任教師鐘點費支給基準表」。</li> <li>非各公立大專校院兼任教師之外聘講師，每節鐘點費至多2,000元整。</li> </ol>	本項經費不得重複支給，外聘講師經費以不超過整時數之1/2為原則。
二	課程規劃及執行費	<ol style="list-style-type: none"> <li>規劃辦理課程內容或執行課程時所需之相關經費(如講師鐘點費之二代健保費、外聘講師之交通費、學生工讀金、資料印刷費、資料蒐集費、資料處理費、校外參訪租車費、課程材料費及文具紙張等耗材費用，但不補助非消耗品及設備)。</li> <li>為鼓勵教師客語授課，每週客語授課達課程時數二分之一以上之教師(含外聘講師)，得按第一項鐘點費補助標準，另請領客語授課課程規劃費，計算方式為鐘點費之50%為上限，本費用優先補助。</li> <li>補助經費原則以計畫所列之課程修課人數核列(以客語授課課程每人至多800元，非以客語授課課程每人至多600元)，並以結案報告實際修課人數占計畫所列課程修課人數之比例(加退選後)結算，但以原核定金額為上限覈實核銷。</li> </ol>	結案時依經費支出明細表於額內覈實支不補助非消耗品如隨身碟、硬碟、簡報筆、雷射筆、麥克風...等。
三	課程兼任助理費	每課程原則一名，並以大學生為優先，得依各校通識類課程之基準編列。	請於申請時併附校內規定。

(學校)○○○學年度第○學期申請客家委員會補助  
開設客家課程計畫  
申請表格

一、基本資料：

(學校)開設客家課程計畫			
			申請日期    年    月    日
計畫名稱	(以客語授課之比率達二分之一以上者，請以括號備註為「客語授課課程」)		
申請學校		代表人 職稱姓名	
是否設置校務基金		金融機構 名稱帳號	
聯絡人 職稱姓名		電話 傳真	
地址			
修課人數			
實施期程			
實施地點			
計畫內容	(請參考審查標準填列)		
總預算		自籌經費	
申請本會 補助經費		申請其他機關 補助金額	
檢附其他 證明文件			
申請學校戳記			

二、經費需求明細表：

項 目	單 價	數 量	總 價	計算方式及說明
鐘點費				
課程規劃 及執行費				
兼任助理費				
總 計				

(本格式得視計畫需要調整之)

三、計畫內容

(包含課程內容、教學規劃、師資、預期效益等)

週次	授課日期	授課時數	課程主題	授課老師	客語授課 比率是否 達二分之 一
					是/否

四、近三年執行相關課程之成果

(採表列式，應包含課程名稱、修課人數等資訊)

(校 \_\_\_\_\_ 名)  
辦理客家委員會

○○○學年度第○學期開設客家課程計畫  
課程執行情形成果報告

(封面格式範例)

執行日期：○年○月○日至○年○月○日

## 目錄

壹、依據.....	頁碼
貳、計畫名稱與內容.....	頁碼
參、實施內容.....	頁碼
肆、成果與效益.....	頁碼
伍、建議.....	頁碼

壹、依據

(本會核定補助公文函號)

貳、計畫名稱與內容

一、課程名稱：

二、辦理學校

(一) 執行學校

(二) 課程老師

參、實施內容

一、課程總表

週次	授課日期	授課總時數	課程主題	授課老師	客語授課時數及比率
					時數：__時 比率：__%
					時數：__時 比率：__%

二、每週課程紀錄表

課程主題			到課情形	學生出席率__%	
授課日期	授課地點			授課老師	
<b>課程內容摘要</b>					
(100字之簡述或以條列方式呈現，並得佐以照片或圖片)					

肆、成果(含學生人數及出席率)與效益

一、修課學生人數：(請區分為一般學生數及客家學生數)

二、績效自評表

考核項目	考核指標	配分	自評得分	總分
學習成效	學生整體出勤率達90%	30		
	學生學習成效相關數據：(例鼓勵報考客語能力認證、課程學習回饋、課程滿意度調查等)	30		
行政執行效能	按時提交核銷成果資料。	20		

	受補助單位是否依核定項目據以執行課程內容及經費動支。	20		
--	----------------------------	----	--	--

伍、建議

※成果報告撰稿體例：

一、成果報告字數請以電腦（Word 文字檔）打字，中文一律使用標楷體14號字，英文請用 **Times New Roman**，由左至右橫排，靠左對齊，請標明頁碼。

二、章節標題碼請依序標示如下：

壹、.....

一、.....

(一).....

1. ....

(1).....

A.....

**客家委員會○○○學年度開設客家課程計畫**  
**課程經費支出明細表(格式範例)**

機構名稱：○○大學

課程名稱：「○○○」

學年度：○○○學年(第○學期)

支出日期			摘 要	金 額 (新臺幣)						
年	月	日		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元
<b>鐘點費小計○○元</b>										
			講座鐘點費-○○○教授							
			講座鐘點費-○○○教授							
			.....							
<b>課程規劃及執行費小計○○元</b>										
			○○○教授鐘點費二代健保補充保費							
			講義資料印製費							
			外聘講師○○○教授交通費							
			校外參訪租車費							
			資料蒐集費							
			學生工讀金							
			.....							
<b>兼任助理費小計○○元</b>										
			○月兼任助理費							
			.....							
<b>補助款合計</b>										

承辦人

承辦單位主管

主(會)計單位