

教務處學籍成績組 學期成績繳交通知

親愛的老師們，您好：

又到了一學期的尾聲，感謝您在這段時間對學生的悉心指導與教學，為協助您順利完成成績繳交作業，我們特別準備了這份通知書，期盼能協助您完成相關事宜。以下為具體的學生學期成績繳交說明，懇請您撥冗參閱，並配合處理。

★ 依據：本校學生成績考核辦法。

★ 學期成績繳交的重要性：

- 一、鼓勵學生表現：如期繳交成績可協助選拔表現優異的學生，於「南大之光頒獎典禮」中予以表揚，頒發獎狀與獎學金，讓學生的努力獲得肯定。
- 二、簡化行政流程：準時繳交成績可避免學生因不及格科目影響學籍事務，減少不必要的學籍處理作業，降低學生與行政單位的負擔。

★ 成績繳交步驟：

- 一、**線上成績登錄**：請授課教師於期末考週結束後【114年1月11日（星期六）00:01至1月21日（星期二）23:59期間】，至本校課程網站登錄修課學生之成績。（學校課程網站 <https://ecourse.nutn.edu.tw/>）。
- 二、**紙本成績繳交**：請授課教師於線上成績登錄完成後，列印成績單並簽名，以下列方式「擇一」繳交紙本成績：
 - （一）親送或轉交至教務處：大學部請送至教務處學籍成績組（誠正大樓一樓）；研究所請送至教務處研究生教務組（紅樓一樓）。
 - （二）傳真(號碼)：06-2149605、06-3017119。
請於傳真後，致電06-2133111轉210~213確認。
 - （三）E-mail繳交：請將簽名之紙本成績單拍照或掃描後寄至本處信箱：
acad-to-1@pubmail.nutn.edu.tw

★ 逾期繳交提醒：

- 一、未能如期繳交成績的教師，本處會先以電話或書面提醒，至114年1月24日（星期五）止，若仍未繳交，將於網路公告逾期名單，並發送逾期通知。
- 二、根據本校教師評鑑相關規定，教師未如期繳交學生學期成績，可能會影響教師與所屬院系所的評鑑考核。

★ 學生學期成績更改注意事項：

- 一、授課教師繳交成績並經過系統確認後，若需更正成績，請依「學生成績考核辦法」第六條辦理，並於開學後一週內完成。
- 二、成績更改需由授課教師以書面簽核後，經教務會議同意始得更改。

感謝您的協助與配合，讓成績作業順利推進，學生的努力得以被及時肯定。如有疑問，請聯繫我們（電話：06-2133111轉210~213）。

教務處學籍成績組全體成員敬上

