

親愛的同學：

繳交公費生申請資料時，請先自我檢查下列項目，確定每一項都做到了，再把資料交給系辦人員，

非常感謝您的協助！

繳交資料時的檢查項目	是否做到
一、申請表第 2 頁→ <b>申請人需簽名</b>	
二、每間學校的 3 份資料中，下列資料是否 <b>至少包含一份正本</b> ：  <b>報名表、歷年成績單、未記過證明</b>  ※每間學校的資料中至少需要 1 份正本，另外 2 份用影印的方式沒關係	
三、所有資料是否已裝訂在一起且不會掉落？  <b>釘書機、桿夾、線圈、膠裝→可以</b>  <b>迴紋針、長尾夾、資料可能會掉下來的裝訂方式→不行</b>	
四、同一間學校的三份資料請用 <b>信封袋(二手信封也 OK)</b> 裝在一起，袋子上請寫 <b>報考學校、姓名</b> ，以便區分。	