

教務處學籍成績組 111-1 學期畢業離校重要通知

受文者：大學部畢業生

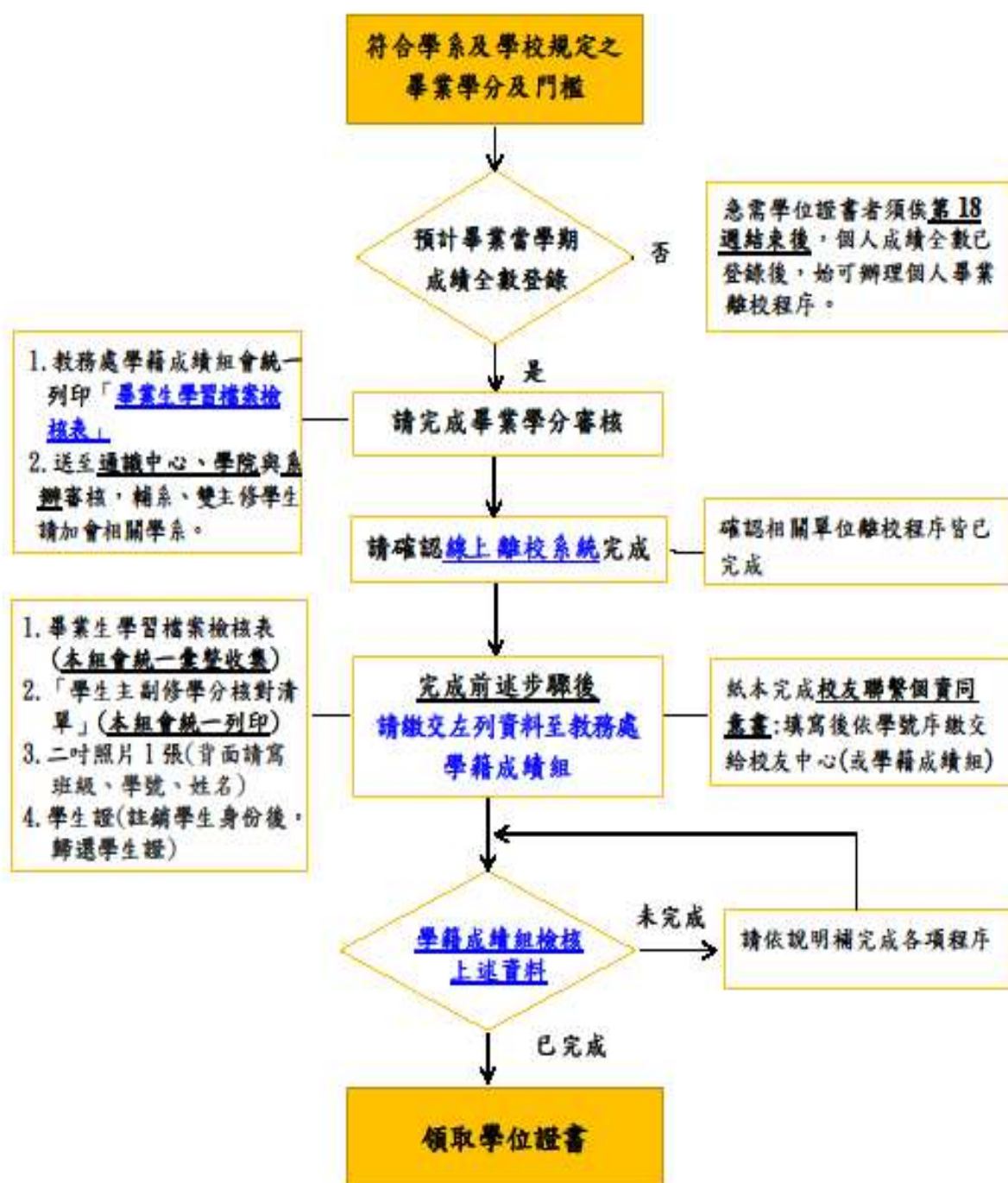
說 明：

- 一、請預計畢業生 **112 年 1 月 4 日 (星期三)** 前務必於至線上離校手續系統確認：
 - (一)填寫或核對「英文姓名」是否正確，用以製發紙本學位證書，逾期由本組統一至外交部領事事務局進行翻譯。
 - (二)登錄個人電子信箱（非學生信箱），用以上傳教育部數位證書驗證系統。
 - (三)各相關單位狀態是否完成。網址：<https://student.nutn.edu.tw/stuLeave/Logon.aspx>；或由本校首頁→學生資訊→離校手續登入。離校手續未完成的單位，請自行前往該單位詢問或完成其要求的程序。離校手續審核單位如下：
各學系所辦公室、教務處學籍成績組、教務處教學與學習發展中心、學務處生活輔導組（宿舍清點完成）、總務處出納組、圖書館、電子計算機中心、校友服務中心（繳交紙本個資使用同意書）。
- 二、**112 年 1 月 17 日 (第 18 週結束)** 後，本學期各科成績均已送達（不論是否影響畢業學分）並符合應修畢業學分及規定畢業條件，完成離校手續。
- 三、確認線上離校手續系統各單位狀態均完成後，至本組領取主副修核對清單及檢核表，送至學院辦公室、通識中心及學系辦公室與主任核章後，繳回檢核表並持學生證至本組註記「註銷學生身份」及繳交 1 張 2 吋正面半身學士照（或 3 個月內照片）（照片背面應註明系班別、學號及姓名）。
- 四、俟以上程序及繳交資料皆完成後，方可領取紙本學位證書。
- 五、學籍成績組聯絡電話：06-2133111 轉魏小姐(分機 211)、蔡先生(分機 212)、張小姐(分機 213)。

教務處學籍成績組 敬啟

111 年 12 月 27 日

國立臺南大學大學部預計畢業學生離校流程圖



教務處學籍成績組 敬上

電話: (06)2133111 分機 210~213

恭喜您畢業!歡迎常回母校!

大學部預計畢業學生線上離校手續圖文說明

111 學年度第 1 學期大學部預計畢業學生，於第 18 週結束後（112 年 1 月 17 日）起可至 [教務學生系統](#) 確認所有修課成績是否已送達本組登錄完成。如 [成績已全數登錄](#)，並符合學系及學校規定之畢業學分及門檻，[請完成以下離校程序](#)。

1、畢業生離校系統網址：<https://student.nutn.edu.tw/stuLeave/Logon.aspx>

2、輸入學生帳號、密碼登入

NUTN 學生離校手續 (Graduation/Leaving Procedures)

身分: 教職員(Staff) 學生(Student)

帳號/學號(Student No.):

密碼(PW):

認證碼(Random Code):

訊息:

清除重填(Reset) 確定登入(Submi) 修改密碼(Change PW)

國立臺南大學(NUTN) | 臺南大學資訊網路隱私權政策 | 建議使用 Chrome 或支援 HTML5 的瀏覽器以得到最佳瀏覽效果!

700031 台南市中西區樹林街2段33號 |

[Address]: No. 33, Sec. 2, Shu-Lin St., Tainan 700, Taiwan. [Phone]: +886-6-213-3111 [Fax]: +886-6-214-4489

Copyright © 2009-2022 National University of Tainan

3、點選「LA05:學生畢業離校作業-大學部學生畢業離校作業」

NUTN 學生離校手續系統

首頁(流程說明) 大學部學生畢業離校作業 研究生畢業離校申請作業 離校手續會務查詢 退出系統

LA05: 學生畢業離校作業

學年度: 111 學期: 1 學號: []

英文姓氏(LastName): [] 載向: TSAI

英文名字(FirstName): [] 載向: GUO-TAI 確認英文姓名

關於英文姓名:

- 所填之英文姓名為製作學位證書用，請與學籍系統正確填寫。
- 英文姓名應與護照英文姓名一致，且為大寫，名字的首個字中間要加上dash(-)。
- 如有重譯英文姓名，請參考外交部所提供之外文姓名拼音對照表填寫，外交部傳真號碼網址如下：<http://www.boece.gov.tw/>

研究生請在 2023/02/18之前完成所有畢業離校手續!

研究生學業離校:

- 研究生畢業離校手續的會務，在剛完成申請作業時系統會預設在每一個單位都會未完成。
- 您可以利用《離校手續會務查詢》中的《自我檢視》功能來立即完成所填單位的會務，所以一定要去使用這個功能。
- 請一定要先填寫「學生學習成效問卷」：[畢業生學習成效問卷](#)。

登入電子信箱(非學生信箱): [] 確定登錄 查詢

尚未登錄!

蒐集個人電子信箱說明:

- 依據個人資料保護法，個人電子信箱之蒐集目的為上傳教師教職登錄離校系統，以利112年起系統和專數位圖書發給。
- 上傳數位圖書平台之E-mail，每位同學與上傳圖書信箱，以確保您可以順利收到數位圖書。(1)位置學-stuemail 信箱 (2)您的個人信箱，請務必填寫正確。

4、請依下列說明完成離校手續

NUTN 學生離校手續系統

首頁(流程說明) 大學部學生畢業離校作業 研究生畢業離校申請作業 **離校手續會辦查詢** 登出系統

LBS&NR：學生查詢個人離校手續辦理狀況

學年度： 111 學期： 1 學號：

• 《**研究生**》請利用下面《自我檢核》[快速連結](#)可以加速完成辦理程序。

• 不能自我檢核的項目請直接洽詢系所學務單位。

• 校友服務中心 校友回專使用簡章 ([連結](#))

• 海峽兩岸學歷互認 ([連結](#))

會辦單位	學號	姓名	狀態	未完成原因	承辦電話
教務處學籍成績組			未完成	業師成績尚未更新	212
學籍成績組_學主理			未完成	學生證書註銷	212
學籍成績組_照片			未完成	2吋照片未提交	212
學籍成績組_攻堅學分費			完成		212
教務處數位圖書學務組			完成		782
學生事務處課外活動指導組			完成		312
生涯輔導組_生涯			未完成	履歷尚未張貼	365
生涯輔導組_導師			完成		322
導師處出納組			完成		447
導師處保管組			完成		451, 452
圖書館圖書管理組			未完成	尚未還書	263
校友服務中心就業輔導組			未完成	未至校友中心提交履歷與證書	506
電子計算機中心			完成		601
學務			完成		7732

(1)教務處學籍成績組（老師成績全部送達後，統一註記完成）、學務處課外活動指導組、生輔組_住宿：由行政單位維護，同學無需處理。

(2)圖書館：系統統一辦理畢業離校，如未完成者則請洽詢圖書館協助確認並更新。