

附件2

經費申請表

(單位：元)

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|--------|----|-------------------------------------|---|---|---|
| 申請學校(全名)： | | 計畫名稱： | | 1. 申請單位請填寫學校全名 2. 請填「計畫」名稱，非課程名稱 | | | |
| 執行單位： | | 計畫主持人： | | | | | |
| 計畫日期：112年2月1日至114年1月31日 | | | | | | | |
| 計畫經費總計：(非額外項補助+額外項補助+自籌款)元， 向本部申請非額外項補助金額：(填入金額)元， 向本部申請額外項補助金額：(填入金額，若無申請則填0)元， 自籌款：(填入金額)元。 | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助： (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) | | | | | | | |
| 本案為部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，補助比例○○.○○%(申請補助金額/計畫經費總額，如為直轄市、縣(市)政府所屬學校，需另依直轄市、縣(市)政府財力級次最低至最高，補助比率由百分之九十依序遞減百分之二)，補助依據：教育部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點。 | | | | 非直轄市、縣(市)政府所屬之大學補助比率為90.91% | | | |
| 餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回(私立學校及未執行項目之經費適用) <input type="checkbox"/> 不繳回(依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第十點辦理(國立學校適用)) | | | | 請擇一勾選 | | | |
| 申請教育部非額外項補助經費項目 | | 經費明細 | | | | | |
| | 單價(元) | 數量 | 單位 | 總價(元) | 說明 | | |
| 人事費 | 計畫主持人費 | 6,000 | 人月 | 0 | 計畫主持人費，如有開課，每月6,000元，每學期支領6個月。 | | |
| | | 2,000 | 人月 | 0 | 計畫主持人費，統籌計畫事務，未開課時每月2,000元，未開課時每月2,000元。 | | |
| | 共同主持人費 | 4,000 | 人月 | 0 | 共同主持人於開課期間可領共同主持人費，每月4,000元，每學期支領6個月。 | 請依公式按月計算，不宜以總價計，易有誤差。 | |
| | 計畫主持人費補充保費 | 127 | 人月 | 0 | 雇主負擔之全民健康保險補充保費，依計畫主持人費乘以補充保費費率(2.11%)編列。 | | |
| | | 42 | 人月 | 0 | | | |
| | 共同主持人費補充保費 | 84 | 人月 | 0 | | | |
| | 專任助理薪資 | | | 人月 | 0 | 學士/碩士第__年，依「(各校規定)」，每月__元。 如未依該學(經)歷或期程聘用人員所致之剩餘經費不得流用，須全數繳回。 | 1. 可依各校標準訂定，但須附學校標準。 2. 不建議聘請博士擔任計畫助理。 3. 如需博士後研究人員需另外討論。 |
| | 專任助理勞健保費及勞退 | | | 人月 | 0 | 1XX年X月-1XX年X月以每月__元薪資計，勞保費 XX元/月，健保費YY元/月，勞退金ZZ元/月，(XX+YY+ZZ)=__元。 | 各校費率不同，請向人事室確認，並提供最新版表格。 |
| | 專任助理年終獎金 | | | 式 | 0 | 以薪資__元計，延續前一期計畫，計在職12個月，年終獎金以1.5個月編列。 | 如不足1年，以在職月份計算。薪資 × 在職月份 / 12 × 1.15 |
| | 專任助理年終獎金健保補充保費 | | | 式 | 0 | 年終獎金*2.11% | |
| | 兼任助理薪資 | 5,000 | | 人月 | 0 | 兼任助理__位。 | |
| | 兼任助理勞保及勞退 | | | 人月 | | 以投保金額__元計，勞保費__元，勞退__元，每月合計__元。 | |
| | 兼任助理健保費(※與補充保費擇一編列) | | | 人月 | | 以投保金額__元計，健保費元每月__元。 | 健保費與補充保費請擇一編列 |
| | 兼任助理薪資補充保費(※與健保費擇一編列) | 106 | | 人月 | | 雇主負擔之全民健康保險補充保費，依博士級教學助理薪資乘以補充保費費率(2.11%)編列。 | 健保費與補充保費請擇一編列 |
| | 博士級教學助理薪資 | | | 人月 | 0 | 博士級教學助理__位，碩士級教學助理__位，大學級教學助理__位，每學期支領5個月。 | 博士級8,000-12,000元 碩士級5,000-8,000元 大學級5,000元為限 |
| | 碩士級教學助理薪資 | | | 人月 | 0 | | |
| | 大學級教學助理薪資 | | | 人月 | 0 | | |
| | 博士級教學助理勞保及勞退 | | | 人月 | | 以投保金額__元計，勞保費__元，勞退__元，每月合計__元。 | |
| | 碩士級教學助理勞保及勞退 | | | 人月 | | 以投保金額__元計，勞保費__元，勞退__元，每月合計__元。 | |
| | 大學級教學助理勞保及勞退 | | | 人月 | | 以投保金額__元計，勞保費__元，勞退__元，每月合計__元。 | |
| 博士級教學助理健保費(※與補充保費擇一編列) | | | 人月 | | 以投保金額__元計，健保費元每月__元。 | 健保費與補充保費請擇一編列 | |
| 碩士級教學助理健保費(※與補充保費擇一編列) | | | 人月 | | 以投保金額__元計，健保費元每月__元。 | 健保費與補充保費請擇一編列 | |
| 大學級教學助理健保費(※與補充保費擇一編列) | | | 人月 | | 以投保金額__元計，健保費元每月__元。 | 健保費與補充保費請擇一編列 | |
| 博士級教學助理薪資補充保費(※與健保費擇一編列) | 0 | | 人月 | | 雇主負擔之全民健康保險補充保費，依博士級教學助理薪資乘以補充保費費率(2.11%)編列。 | 健保費與補充保費請擇一編列 | |
| 碩士級教學助理補充保費(※與健保費擇一編列) | 0 | | 人月 | | 雇主負擔之全民健康保險補充保費，依博士級教學助理薪資乘以補充保費費率(2.11%)編列。 | 健保費與補充保費請擇一編列 | |
| 大學級教學助理補充保費(※與健保費擇一編列) | 0 | | 人月 | | 雇主負擔之全民健康保險補充保費，依博士級教學助理薪資乘以補充保費費率(2.11%)編列。 | 健保費與補充保費請擇一編列 | |
| ①人事費小計 | | | | 0 | 如未依該學(經)歷聘用人員所致之剩餘經費不得流用，須依本部補助比率繳回。 | 請確認公式加總範圍。 以不超過核定之總補助經費之50%為原則。 公式為：⑥申請教育部總補助經費*50%。 | |
| 外聘講座鐘點費 | 2,000 | | 人節 | 0 | 邀請校外學者專家授課、演講或專題講座鐘點費。依「講座鐘點費支給表」辦理。 | 請敘明所需節次 | |
| 內聘講座鐘點費 | 1,000 | | 人節 | 0 | 邀請校內學者專家授課、演講或專題講座鐘點費。依「講座鐘點費支給表」辦理。 | 請敘明所需節次 | |
| 共時教學授課鐘點費 | | | 人節 | 0 | 得依擔任共時授課教師之職等編列，依各校標準，核實支付。如已支領學校發給之鐘點費，不得重複領取。 教授955元* 節、 副教授885元* 節、 助理教授795元* 節， 共計__節__元。 | 1. 請依擔任共時授課教師之職等編列，並敘明節次。 2. 已領取課程主持費，不得再領取其他費用，如授課鐘點費。 3. 請勿以講座鐘點費計算 | |
| 外聘實作或實習指導鐘點費 | 2,000 | | 人節 | 0 | 課程中擔任指導者，比照「講座鐘點費支給表」編列。 | 請敘明所需節次 | |
| 內聘實作或實習指導鐘點費 | 1,000 | | 人節 | 0 | 課程中擔任指導者，比照「講座鐘點費支給表」編列。 | 請敘明所需節次 | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------|----|------------------|----|---|---|
| 業務費 | 工讀費 | 176 | | 小時 | 0 | 協助____所需臨時人力。以現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資1.2倍為支給上限，但大專校院如訂有工讀費支給規定者，得依其規定支給。 | 請說明需要臨時人力之原因及所需時數。 |
| | 工作費 | 176 | | 小時 | 0 | 協助____所需臨時人力。以現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資編列。行政院「全國軍公教員工待遇支給要點」第2點規定之適用人員，不得支給工作費。 | 請說明需要臨時人力之原因及所需時數。 |
| | 二代健保補充保費 | 0 | 1 | 式 | 0 | 雇主負擔之全民健康保險補充保費，依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以補充保費費率(2.11%)編列。 | 1. 工讀生如果編列「健保費」則毋須再編列補充保費。 2. 例(外聘講座鐘點費10,000元+內聘講座鐘點費5,000元+共時授課鐘點費9,250元+工讀費15,800元+工作費15,800元+外聘實作或實習指導鐘點費8,000元+內聘實作或實習指導鐘點費4,000元)*2.11%=1,432元 |
| | 工讀生/工作費勞保及勞退 | | 1 | 式 | 0 | 本計畫工讀生投保薪資__元，勞保費__元，勞工退休金__元，合計__元。 | |
| | 資料蒐集費 | | 1 | 式 | 0 | 因應課程發展所需要檢索之相關研究資料、文獻、書籍、數位影音內容(光碟、影帶)、大數據資料集等，以3萬元為限。 | 上限3萬元，請視需求合理編列 |
| | 課程教材費 | | | | 0 | 以本案補助課程，授課中所需使用特殊教材(具)及學生成品製作費，不含紙張、文具、碳粉匣等一般耗材。 | 請說明計算方式。 |
| | 講義影印費 | | | | 0 | 以每名學生每學期100元概估，學生本課程預估__位學生。 | 請詳列計算方式。 |
| | 校外學者專家交通費 | | | 人次 | 0 | 學者專家等參與課程之交通費(已支領酬勞者不得另支雜費)，依「國內出差旅費報支要點」辦理。 | |
| | 計畫成員國內差旅費 | | | 人次 | 0 | 計畫團隊成員參加計畫相關活動所需國內差旅費。依「國內出差旅費報支要點」辦理。 | |
| | 設備租用費 | | | | 0 | 課程所需相關設備、物品之租用費。包含： 1. 2. (請敘明所需品名、單價、數量) | 未註明品名、單價及數量，不予核給！ |
| | 資訊設備耗財 | | | | 0 | 單價未達1萬元或耐用年限未達2年之資訊設備耗財。包含： 1. 2. (請敘明所需品名、單價、數量) | 請註明品名、單價及數量，未敘者，不予核給！ |
| | 保險費 | | | | 0 | 屬公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法之人員不另加保。 | |
| | 微影片錄製費 | 10,000 | | | 件 | 0 | |
| 雜支 | | | | | 0 | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，單價未達1萬元或耐用年限未達2年。如文具用品、紙張、資料夾、郵資等屬之。 | 雜支所佔比率如逾業務費10%或2萬元，應詳述編列方式。 |
| ②業務費小計 | | | | | 0 | | 請確認公式加總範圍 |
| 設備及投資 | | | | | 0 | | 1. 各項目皆為單價在新臺幣10,000元以上，且使用年限在2年以上之軟體設備。以補助課程製作所需設備項目為主，應於計畫申請書中敘明與課程之關連性及必要性。前期已獲得補助之設備項目，本期不得重複申請。 |
| | | | | | 0 | | 2. 本部不補助平臺維運與建置相關費用，亦不得使用本部設備補助款採購一般/事務性設備(如印表機、投影機、單槍投影機、實驗桌椅……等一般教學設備)。桌上型電腦單價以不超過新臺幣25,000元，以及筆記型電腦單價以不超過新臺幣30,000元為限。如有特殊需求請務必說明其必要性。 |
| | | | | | 0 | | 3. 設備項目(含規格)請勿指定廠牌(如hp xxx、Asus xxx、ipad……等)。 |
| | | | | | 0 | | 4. 請條列採購品項、用途、單價、數量、小計，並請於最後加總合計。(例：課程製作剪輯後製設備，筆記型電腦2臺*30,000元=60,000元。) |
| ③設備及投資小計 | | | | | 0 | | 請確認公式加總範圍。 以核定之非額外項補助經費之5%為原則。 |
| ④申請教育部非額外項補助經費合計(①+②+③) | | | | | 0 | | |
| 申請教育部額外項補助經費(選填) | | 經費明細 | | | | | |
| | 單價(元) | 數量 | 單位 | 總價(元) | 說明 | | |
| 額外項業務費 | 稿費 | | | | | 計畫執行之課程、活動、研討會等所需之撰稿、圖片使用之授權等編寫費用，依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。採購之相關權利永久授權學校，且開放上網公開使用。 請詳列計算方式。 | 例如： 撰稿：580元(千字)*100(千字)=58,000元 圖片版權：500元*100張=50,000元 58,000+50,000=108,000元 上述撰稿及採購之相關權利永久授權學校，且開放上網公開使用。 |
| | 師生參加學術研習、成果交流、數位技能相關競賽等活動：交通費 | | | | | 師生參加學術研習、成果交流、數位技能相關競賽等活動之交通費，以每人__元計，共__人。依據國內出差旅費報支要點規定辦理。 | 學生進行相關活動非公務，不得支領「雜費」。 |
| | 師生參加學術研習、成果交流、數位技能相關競賽等活動：住宿費 | | | | 0 | 師生參加學術研習、成果交流、數位技能相關競賽等活動之住宿費，以每人__元計，共__人。依據國內出差旅費報支要點規定辦理。 | 單價、數量請合理概估 |
| | 師生參加學術研習、成果交流、數位技能相關競賽等活動：保險費 | | | | 0 | 師生參加學術研習、成果交流、數位技能相關競賽等活動之保險費，以每人__元計，共__人。 | 單價、數量請合理概估 |
| ⑤申請教育部額外項補助經費小計 | | | | | 0 | 如未申請額外補助經費，請刪除。 | 請確認公式加總範圍。 以不超過核定之非額外項補助經費之10%為原則。 |
| ⑥申請教育部總補助經費(④+⑤) | | | | | | | |
| ⑦自籌款金額 | | | | | 0 | 本欄得依學校規定，自行填寫自籌款經費項目及金額。 | 1. 受補助學校應另行提撥自籌經費，至少為本部核定之總補助經費之10%。 公式為：⑥申請教育部總補助經費*10%。 2. 請無條件進位。 |
| 計畫經費總計(⑥+⑦) | | | | | 0 | | |
| 計畫主持人 所屬單位 | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | |